Manual de Usuario del Buscador de Revisores

Versión 2.5.0.4

CONTENIDO

Contenido 2

Introducción 3

Acceder al Buscador de Revisores 3

Vista general de los Workspaces 4

Pestaña de Solicitudes de Beca 5

Información Adicional sobre la Vista del Proyecto 6

Encontrar Revisores 7

Selección de Revisor – Resultados de Búsqueda 10

Conflictos de Interés 12

Encontrar revisores potenciales para un “Grupo” de solicitudes 13

Ingreso Manual de Datos de Beca 18

Adicionar Solicitante/datos de Investigador Principal 23

Manipulación de la “Huella” electrónica 26

Cambiar las ponderaciones del concepto (permanentemente) 26

Adición o supresión de conceptos a la/de la huella distintiva 28

Ignorar conceptos de forma permanente 30

Gestión de su Workspace 31

Términos Ignorados 33

Candidatos Ignorados 35

INTRODUCCIÓN

El Buscador de Revisores brinda apoyo en el proceso de identificación de revisores apropiados para las solicitudes de becas científicas presentadas. Con base en un análisis automatizado del resumen, título y los metadatos de las solicitudes de beca, se seleccionan a los mejores candidatos a revisores según corresponden usando Elsevier Fingerprint Engine, a partir de su registro de publicación en una disciplina similar a la de la solicitud. Simultáneamente verifica la existencia de conflictos de interés, con base en la coautoría y la afiliación institucional, a partir de una base de revisores con fundamento en el conjunto de datos Scopus®, con 18,000 títulos de revistas de 5,000 diferentes editores alrededor del mundo, brindando con ello una base de búsqueda de algo así como 41 millones de registros. El Buscador de Revisores reduce significativamente el tiempo requerido para identificar revisores y también permite a los usuarios "ampliar sus horizontes" para identificar a nuevos candidatos a revisores. Este manual se enfoca en la versión autónoma del Buscador de Revisores que tiene una integración simple de *back-end* con los datos de la organización– el servicio también estando integrado a sistemas de administración de becas o sistemas de presentación de manuscritos, que tendrán manuales independientes.

PRINICIPALES MEJORAS DESDE LA VERSIÓN 2.5.0.4

1) Filtro de Revistas

- El 'Filtro de Revistas' despliega las revistas en las que han estado publicando los revisores propuestos. Los usuarios pueden seleccionar las revistas sobre las que aplicarán el filtro para la lista de revistas a obtener. Las revistas se muestran en orden del número de publicaciones que abonan a la lista del revisor, estando las de mayor número en la parte superior de la lista. El propósito de este Filtro de Revistas es el de permitir al usuario refinar la lista a obtener a través de áreas de especialización.

2) Mayor rango de experiencia – Primer y Último Autor

- En algunas disciplinas los primeros o los últimos autores son con frecuencia los investigadores más experimentados de todos los autores. Éstos se muestran en esta versión. Los números se refieren a artículos que corresponden con la búsqueda.

ACCEDER AL BUSCADOR DE REVISORES

1. Diríjase al URL (localizador de recursos uniforme, URL por sus siglas en inglés) (único por instalación por cliente)
2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña (se configurarán para usted con anterioridad a la instalación)
3. Dé clic en el botón de Entrar para acceder al Buscador de Revisores

VISTA GENERAL DE LOS WORKSPACES

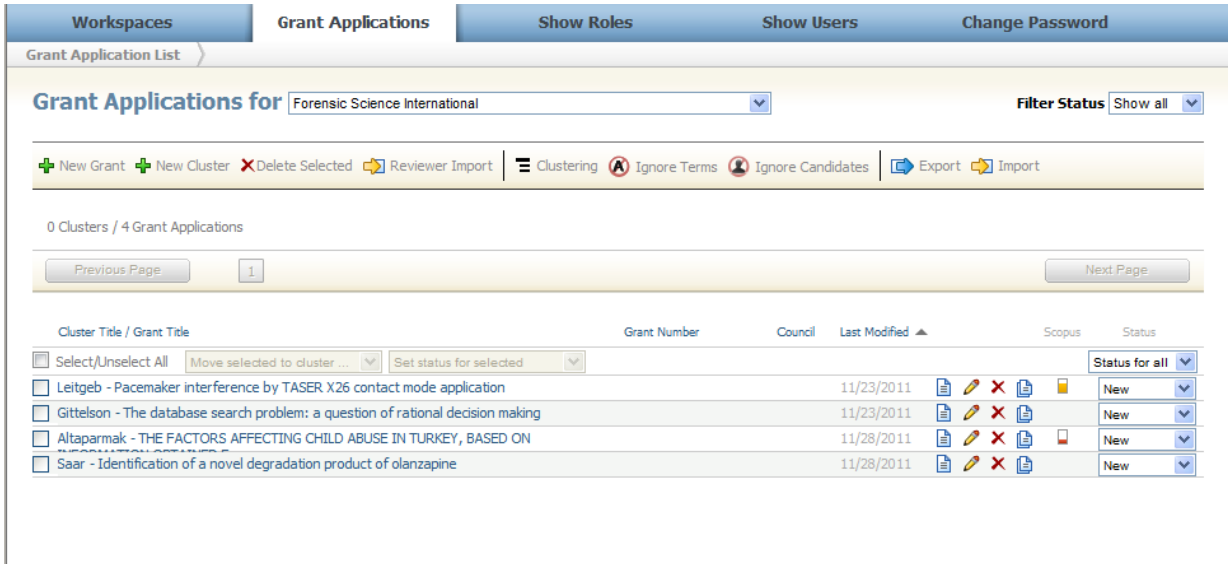
Usted ingresará al Buscador de Revisores en la pestaña 'Workspaces' por defecto. Visualizará algo similar a la imagen a continuación:

Un workspace apoya la organización de grandes porciones de información a través de porciones de la misma que resulten manejables. Los Workspaces organizan las solicitudes entrantes en silos, para facilitarle a la organización la localización de las solicitudes y llevar a cabo búsquedas de revisión por pares. Un workspace se crea usando la información propia de la organización, de forma que los workspaces pueden diseñarse conforme a la forma de trabajo de tal organización, y configurarse de forma que reflejen tal singularidad durante la implementación. Ello puede realizarse por el usuario, o los comités, por ejemplo. Adicionalmente, los workspaces automáticos pueden apoyar al archivo de antiguas becas (empleando el grant status field a partir de los datos de la organización).

El nombre de un workspace puede editarse usando el símbolo . 'New workspaces' da origen a nuevos workspaces vacíos en los que los datos de la solicitud de beca pueden ser cortados y pegados en la solicitud. Esto puede ser útil si hubiera cualquier solicitud que no estuviera vinculada con la interfaz *back-end*, o esencial para las versiones autónomas no integradas.

PESTAÑA DE SOLICITUDES DE BECA

Dé clic en uno de los workspaces para obtener información detallada sobre las becas bajo revisión en tal junta. La pantalla se verá similar a la que aparece aquí abajo:



Las solicitudes de beca pueden organizarse en grupos. El Buscador de Revisores también contempla un módulo para agrupar semi automáticamente solicitudes de beca en su workspace (vea capítulo 'Managing your workspace', sección 'Automatic clustering'). Los detalles de cómo crear, renombrar, organizar y buscar potenciales candidatos revisores con un grupo pueden encontrarse en el capítulo 'Finding potential reviewers for a cluster of applications'. Si se utiliza la agrupación habrá una fila de artículos por solicitud por workspace.

Por cada solicitud, usted verá la siguiente información, dependiendo de las opciones de integración de datos *back-end*. Estas pueden configurarse para ajustarse al cliente individual:

- Título de la beca (el título de la beca usualmente se acompaña con el apellido del Investigador Principal si existe)
- Número de la Beca
- Año de Consejo (o la fecha de reunión del Comité)
- Fecha de última modificación de los datos
- Estado

Por cada ingreso se brinda la siguiente funcionalidad:

- Vínculo a la página de los detalles de la beca que también permite la búsqueda de candidatos potenciales a revisor (al dar clic en el título o el ícono del papel)
- Vínculo a la página de modificación (dando clic en)
- Supresión de solicitud de beca (dando clic en)
- Asignación, supresión de asignación o cambio de la solicitud de beca a/de un grupo (usando el menú desplegable Move to Cluster)
- Manejo del estado de la solicitud de beca (usando el menú desplegable -- Select --)
- Copiar los datos de la solicitud de beca a otro workspace (dando clic en).
- Los usuarios pueden indicar el progreso a través del menú desplegable New
  Del estado. El ícono indicador muestra el número de solicitantes asociados con un autor SCOPUS

1. En la página "Grant Applicants" y también en la página de detalle y edición aparece un ícono que muestra si los solicitantes de una beca están asociados con un autor SCOPUS o no.
2. Si no aparece ningún ícono, todos los solicitantes están asociados.
3. Si el ícono es amarillo, algunos de los solicitantes no están asociados.
4. Si el ícono es rojo, ninguno de los solicitantes está asociado.
5. El usuario puede asociar a los autores a través de 'edit application'.

- El usuario puede añadir nuevas solicitudes a través del botón 'New Applications'

Con las casillas a seleccionar al inicio de cada renglón, resulta posible seleccionar un conjunto específico de solicitudes de beca. Con el conjunto de solicitudes de becas seleccionado, usted tiene la posibilidad de suprimir, establecer el estatus o crear una nueva a un nuevo grupo de las becas seleccionadas.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LA VISTA DEL PROYECTO

El cómo se manejan los proyectos múltiples
Usted podría requerir un único ingreso para una solicitud que consiste en solicitantes múltiples de múltiples universidades. Esto puede lograrse mediante el uso de una funcionalidad incorporada para agrupar cada elemento separado en un todo más amplio. Cada proyecto múltiple consiste en varias partes del proyecto. Existe con exactitud una parte del proyecto principal identificada como "Program Overview", y todas las otras partes del proyecto tienen descripciones como "Part 1", "Part II", "Core A",...
Cuando se importa un proyecto múltiple, se crea un nuevo grupo para tal proyecto múltiple y todas las partes del proyecto se crean en tal grupo.

El grupo y la parte principal del proyecto van a tener el siguiente formato:

<main project PI last name> - Program Overview - <main project title>

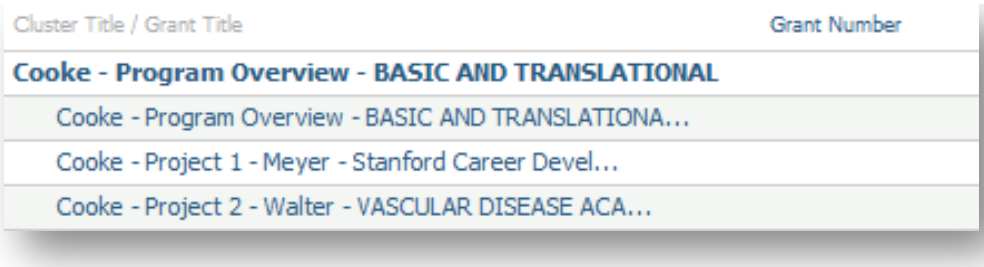
Todas las otras partes del proyecto se muestran con el apellido del IP del proyecto principal, la parte de descripción del proyecto, el apellido del IP de la parte del proyecto y el título de parte del proyecto:

<main project PI last name> - <project part identifier> - <project part PI last name> - <project part title>

Ejemplo:
Suponga que tiene un proyecto múltiple definido por proyecto principal como ""BASIC AND TRANSLATIONAL RESEARCH IPSC-BASED HEMATOLOGIC AND VASCULAR THERAPIES" escrito por Investigador Principal (IP) "Cooke". Hay dos partes del proyecto:

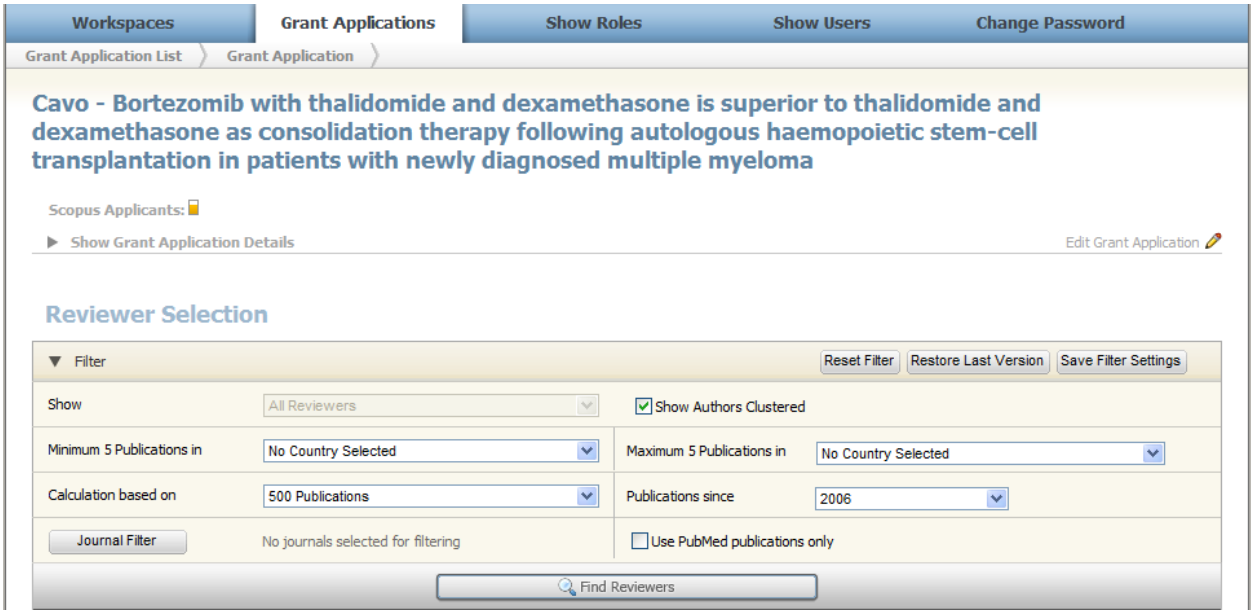
Proyecto 1: "Stanford Career Development in Vascular Medicine" escrito por Meyer
Proyecto 2: "VASCULAR DISEASE ACADEMIC AWARD" escrito por Walter

Entonces el proyecto aparece como se muestra capturado a continuación:


Cluster Title / Grant Title
Grant Number
Cooke - Program Overview - BASIC AND TRANSLATIONAL
Cooke - Program Overview - BASIC AND TRANSLATIONA...
Cooke - Project 1 - Meyer - Stanford Career Devel...
Cooke - Project 2 - Walter - VASCULAR DISEASE ACA...

<u>Importante:</u> Si usted suprime el proyecto principal de un proyecto múltiple, todos los proyectos asociados también se suprimirán.

ENCONTRAR REVISORES



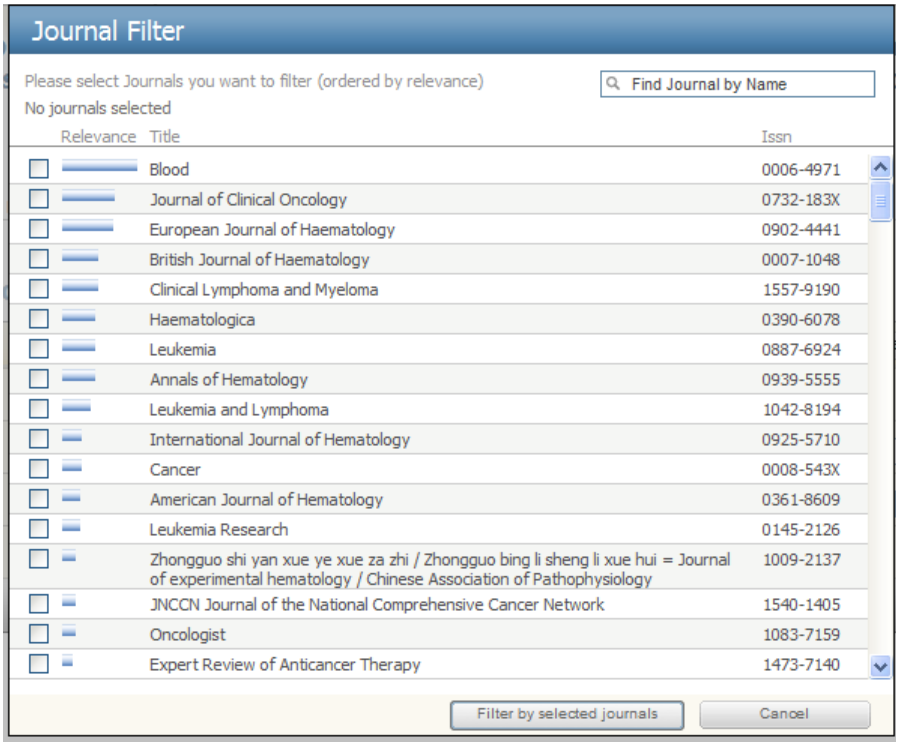
Al dar clic en una solicitud de beca, el título de un grupo o su ícono de papel, lo llevará a la pantalla de Selección de Revisor.

Se le presentarán varios menús desplegables y dos casillas para seleccionar. Estos filtros le permiten la búsqueda de revisores con base en sus criterios específicos. (Para regresar a la lista de solicitudes en cualquier tiempo dé clic en *Grant Application List* en la parte superior de la Pestaña *Grant Applications*)

- *Minimum 5 Publications*: Al usar esta opción desplegable, los resultados a obtener se limitarán únicamente a aquellos revisores que hayan publicado al menos 5 publicaciones con instituciones dentro del área o país seleccionados. Esto significa que ellos realizaron al menos 5 publicaciones en tanto que estuvieron en tal país. Este filtro puede cambiarse a "No Country Selected" para regresar a revisores de alrededor del mundo, o a un país determinado. Existen áreas de agrupamiento ya incorporadas, como "Europa" y "EUA y Canadá"
- *Maximum 5 Publications:* Esto le permite excluir a revisores de un determinado país si lo desea, al excluir a aquellos que hubieren publicado vastamente en un determinado país. Las opciones son las mismas que en '*minimum 5 publications*'
- *Publication since*: Este filtro le permite ampliar o limitar sus resultados de búsqueda con base en una fecha de publicación. Por defecto, se arrojan resultados únicamente con base en publicaciones de los últimos 5 años; sin embargo, usted podrá ampliar su búsqueda respecto de resultados que se remontan al 2000.
- *Calculation based*: Este menú desplegable define el número máximo de publicaciones que el sistema buscará de aquellos que sean lo más similares a la beca. Por ejemplo, utilizando el número por defecto de 500 publicaciones, el sistema arrojará una lista de revisores de los autores de las 500 publicaciones más similares a la beca, con el experto publicado más calificado como el candidato a revisor hasta arriba. Seleccionar 2000 publicaciones arrojará

más concordancias, pero reducirá su aproximación con la huella distintiva de la solicitud. Cuando se busca a través de revisores internos (a partir del filtro 'show') es mejor cambiar esto a 2000.

- *Show Authors Clustered*: Con esta casilla seleccionada, los resultados arrojados mostrarán los candidatos a revisor sugeridos en un agrupamiento de coautoría para brindar opciones vinculadas a los "máximos" expertos. Esto puede ser de utilidad para revisores que pudieran estar muy ocupados como para aceptar encargos de revisión. Se mostrarán los revisores correspondientes que trabajan de manera estrecha con un investigador de entre los investigadores más reconocidos, conforme a un supuesto de coautoría, pero que no aparecerían en los resultados debido a un número limitado de publicaciones. Los resultados que se arrojan cuando se suprime la selección de la casilla *Show Authors Clustered* aparecen en el orden de lista estándar.
- *Show All Reviewers:* La selección de esta casilla arrojará a aquellos revisores potenciales de la lista existente de Revisores del cliente, o Todos los Revisores. Esta opción permite a la organización el apreciar a todos los potenciales revisores a partir de Scopus o vislumbrar únicamente a aquellos revisores que ya les son conocidos. Esta opción está disponible únicamente para aquellos clientes que hubieren llevado a cabo este ejercicio de correspondencia durante la implementación.
- *Use Pubmed Publications only:* Esta opción es para organizaciones que se fundan en las ciencias de la vida que no tienen o no requieren una licencia Scopus.
- *Journal Filter*: Una ventana que muestra cuáles revistas están contribuyendo a las publicaciones incluidas en el panel de resultados.
  La barra azul indica la relevancia de tal revista en relación con los resultados, con la más relevante en el inicio. Un usuario puede seleccionar cualquier número de tales revistas como un filtro adicional para los resultados.
- *Save Filter Settings*: Guarda todos los cambios de filtro para tales solicitudes, incluyendo cualesquiera filtros de revistas.
- *Restore Last Version*: Regresa al filtro a los últimos valores guardados. Si no existe una última versión guardada, regresará los filtros a su posición por defecto.
- *Reset Filter*: Limpia todos los filtros guardados y restituye a la posición por defecto.

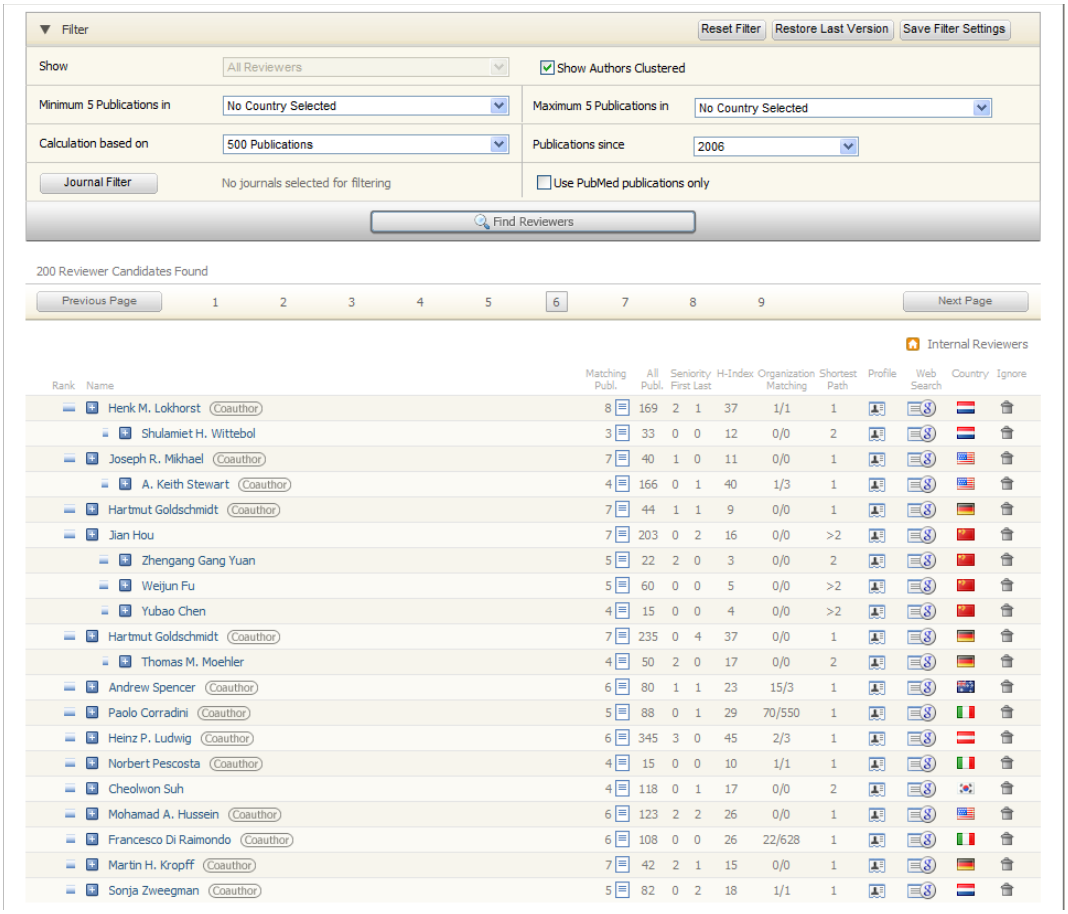

Journal Filter
Please select Journals you want to filter (ordered by relevance)
Find Journal by Name
No journals selected
Relevance
Title
Issn
Blood 0006-4971
Journal of Clinical Oncology 0732-183X
European Journal of Haematology 0902-4441
British Journal of Haematology 0007-1048
Clinical Lymphoma and Myeloma 1557-9190
Haematologica 0390-6078
Leukemia 0887-6924
Annals of Hematology 0939-5555
Leukemia and Lymphoma 1042-8194
International Journal of Hematology 0925-5710
Cancer 0008-543X
American Journal of Hematology 0361-8609
Leukemia Research 0145-2126
Zhongguo shi yan xue ye xue za zhi / Zhongguo bing li sheng li xue hui = Journal of experimental hematology / Chinese Association of Pathophysiology 1009-2137
JNCCN Journal of the National Comprehensive Cancer Network 1540-1405
Oncologist 1083-7159
Expert Review of Anticancer Therapy 1473-7140
Filter by selected journals
Cancel

Su principal sistema de filtro es la alteración de la huella distintiva en sí. Usted puede incrementar o disminuir la ponderación, añadir conceptos, suprimir conceptos y establecer ciertos conceptos como obligatorios. Todos los cambios realizados en la búsqueda de revisores se "desechan" y no son guardados. Vea la sección intitulada 'Manipulating the electronic fingerprint' para la realización de cambios permanentes.

Al alterar la huella distintiva durante múltiples buscas del Buscador de Revisores un usuario puede encontrar revisores con fortalezas concretas dentro del rango del concepto. Esto es particularmente útil pues los usuarios con frecuencia desean una buena "muestra" de revisores para asegurar la cobertura adecuada de todas las áreas.
Vea la sección 'manipulating the electronic fingerprint' en la parte del cómo manipular la huella durante las búsquedas de revisores. Luego de cada cambio actualice la pantalla mediante un clic en el botón 'find reviewers' y diferentes revisores potenciales se encontrarán.

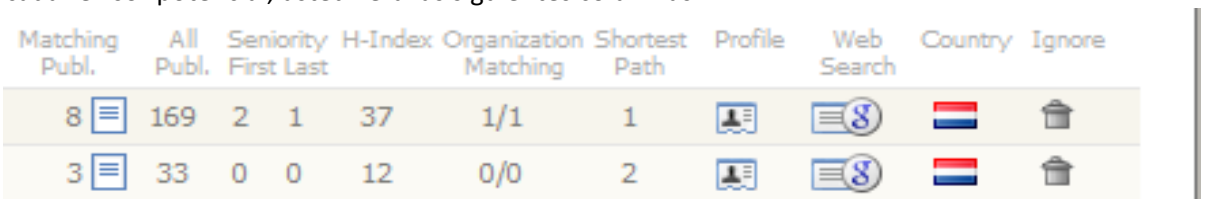
Una vez que sus criterios – mediante el uso de la selección de casillas y menús desplegables- hayan sido determinados, está listo para dar clic en la pestaña de *Find Reviewers* tab y arrancar su búsqueda.

SELECCIÓN DE REVISOR – RESULTADOS DE BÚSQUEDA


Filter
Reset Filter
Restore Last Version
Save Filter Settings
Show
All Reviewers
Show Authors Clustered
Minimum 5 Publications in
No Country Selected
Maximum 5 Publications in
No Country Selected
Calculation based on
500 Publications
Publications since
2006
Journal Filter
No journals selected for filtering
Use PubMed publications only
Find Reviewers
200 Reviewer Candidates Found
Previous Page
1 2 3 4 5 6 7 8 9
Next Page
Internal Reviewers
Rank Name Matching Publ. All Publ. Seniority First Last H-Index Organization Matching Shortest Path Profile Web Search Country Ignore
Henk M. Lokhorst (Coauthor) 8 169 2 1 37 1/1 1
Shulamiet H. Wittebol 3 33 0 0 12 0/0 2
Joseph R. Mikhael (Coauthor) 7 40 1 0 11 0/0 1
A. Keith Stewart (Coauthor) 4 166 0 1 40 1/3 1
Hartmut Goldschmidt (Coauthor) 7 44 1 1 9 0/0 1
Jian Hou 7 203 0 2 16 0/0 >2
Zhengang Gang Yuan 5 22 2 0 3 0/0 2
Weijun Fu 5 60 0 0 5 0/0 >2
Yubao Chen 4 15 0 0 4 0/0 >2
Hartmut Goldschmidt (Coauthor) 7 235 0 4 37 0/0 1
Thomas M. Moehler 4 50 2 0 17 0/0 2
Andrew Spencer (Coauthor) 6 80 1 1 23 15/3 1
Paolo Corradini (Coauthor) 5 88 0 1 29 70/550 1
Heinz P. Ludwig (Coauthor) 6 345 3 0 45 2/3 1
Norbert Pescosta (Coauthor) 4 15 0 0 10 1/1 1
Cheolwon Suh 4 118 0 1 17 0/0 2
Mohamad A. Hussein (Coauthor) 6 123 2 2 26 0/0 1
Francesco Di Raimondo (Coauthor) 6 108 0 0 26 22/628 1
Martin H. Kropff (Coauthor) 7 42 2 1 15 0/0 1
Sonja Zweegman (Coauthor) 5 82 0 2 18 1/1 1

Los resultados se basan en las publicaciones concordantes del revisor sugeridas según se relacionan con todas sus publicaciones. En la imagen de arriba, con la agrupación seleccionada, usted puede apreciar algunos investigadores menos experimentados que aparecen un tanto más a la derecha, debajo de los candidatos más destacados. Puede apreciar que tienen publicaciones concordantes pero bastantes menos que aquéllos.

Para cada revisor potencial, usted verá las siguientes columnas:



- *Matching Publ.*: Esto indica cuántas publicaciones escritas por el revisor potencial son bastante similares a la solicitud actual con base en la comparación por huella. Adicionalmente, si usted da clic en el vínculo inmediatamente junto al número, será redirigido a la página que enlista los detalles de aquellas publicaciones concordantes.
- *All Publ.*: Muestra el número global de publicaciones escritas por el revisor potencial.
- *Seniority First Last:* Estas dos columnas muestran si el revisor potencial fue el primer o último autor en las publicaciones concordantes.
- *H-Index*.: El **índice h** es un índice que intenta medir tanto la productividad como el impacto de una obra publicada de un científico académico. El índice está basado en el conjunto de documentos de científicos más citados y el número de citas que ellos hubieran recibido en las publicaciones de otras personas.
- *Organization Matching*: se explica en la sección “conflicts of interest”, pero esencialmente muestra una correspondencia según si el solicitante y el revisor potencial estuvieron en la misma institución al mismo tiempo.

- *Shortest Path*: se explica en la sección “conflicts of interest”, pero esencialmente muestra la proximidad de su historial de publicaciones.
- *Profile*: Abre una nueva ventana mostrando la página Scopus del revisor.
- *Web Search*: Una liga al exterior y busca en Google con el nombre completo y el término “correo electrónico”. Esto es útil en tanto que los correos electrónicos de los contactos no se tienen en Scopus.
- *Country*: Bandera que indica el país en que está ubicado el revisor actual (con base en el registro de publicación)
- *Ignore*: Botón para ignorar al revisor en futuras consultas en el workspace actual (los detalles se brindan en la sección “Ignore Candidates” en el capítulo “Workspace Management”). Fundamentalmente usted puede eliminar a algunos revisores de la lista a obtener (por ejemplo, si son miembros del personal, o miembros del comité, y usted no los emplearía como revisores).

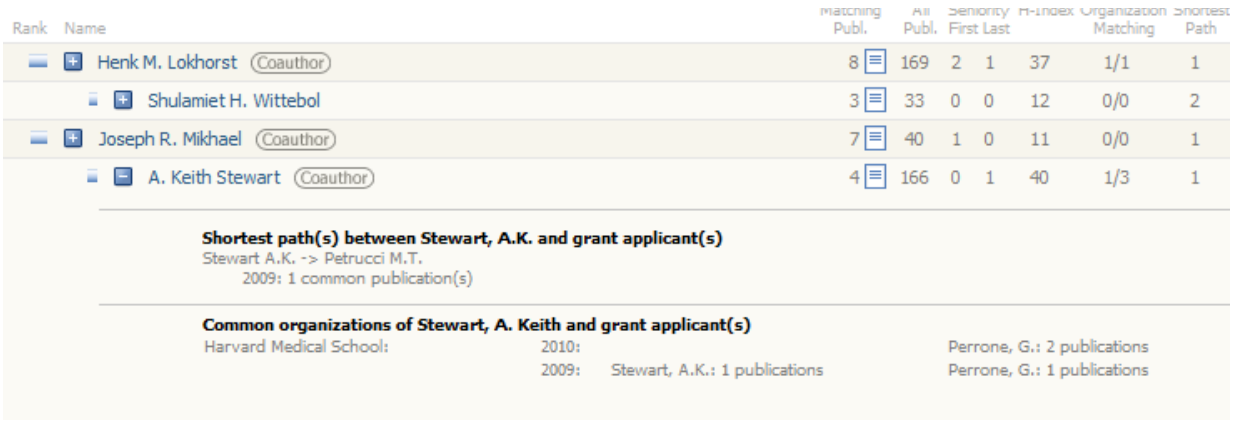
Nota: Cualquier revisor que tenga un ícono de casa al lado de su nombre está identificado como un “revisor interno”.

CONFLICTOS DE INTERÉS

Se identifican los conflictos de interés cuando resulta posible, con base en las relaciones de coautoría e institucionales. Esto es para auxiliar al usuario respecto de la toma informada de decisiones sobre si decidirse por un revisor o no. Observe que TODOS los revisores serán mostrados, incluso los propios solicitantes: corresponde al usuario la toma informada de decisiones.

- El solicitante o los coautores directos serán identificados mediante un ícono tabular ("applicant" o "co-author").
- El solicitante de otra solicitud de beca en el workspace es identificado también con un ícono como "applicant".
- La base del conflicto de interés del coautor está indicado en la columna "shortest path". El valor "1" indica una relación de coautoría directa entre el revisor potencial y al menos uno de los solicitantes, "2" que existe un autor entre los dos y "<2" que al menos existen dos coautores en medio. Estos números indican el "grado de separación" entre el revisor potencial y los conflictos potenciales.
- Los números fraccionarios (distintos de 0/0) dentro de la columna Organization Matching column son un indicador de un posible conflicto institucional. El primer número indica el número de publicaciones que el revisor potencial ha escrito con las mismas organizaciones en el campo de afiliación que el solicitante y el segundo número muestra el número de artículos del solicitante en sí con estas afiliaciones.

Dé clic en el ícono frente al nombre del revisor propuesto para revelar los vínculos de coautoría y algún posible conflicto institucional.

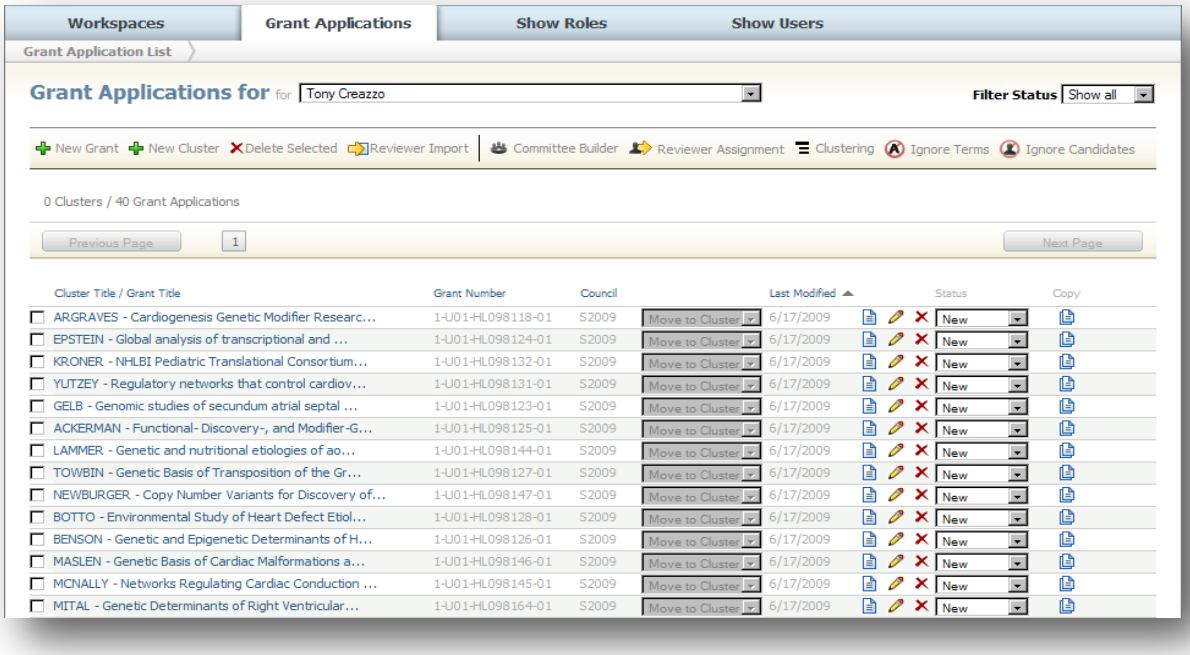

Rank Name Matching Publ. All Publ. Seniority First Last H-Index Organization Matching Shortest Path
Henk M. Lokhorst Coauthor 8 169 2 1 37 1/1 1
Shulamiet H. Wittebol 3 33 0 0 12 0/0 2
Joseph R. Mikhael Coauthor 7 40 1 0 11 0/0 1
A. Keith Stewart Coauthor 4 166 0 1 40 1/3 1
Shortest path(s) between Stewart, A.K. and grant applicant(s)
Stewart A.K. -> Petrucci M.T.
2009: 1 common publication(s)
Common organizations of Stewart, A. Keith and grant applicant(s)
Harvard Medical School:
2010: Perrone, G.: 2 publications
2009: Stewart, A.K.: 1 publications Perrone, G.: 1 publications

El vínculo (s) más próximo de coautoría entre el revisor propuesto y el solicitante serán detallados.

Cualquier institución común de una publicación, y el año de publicación serán revelados, permitiendo al usuario la adopción de una decisión informada respecto a si existe un potencial conflicto de interés real.

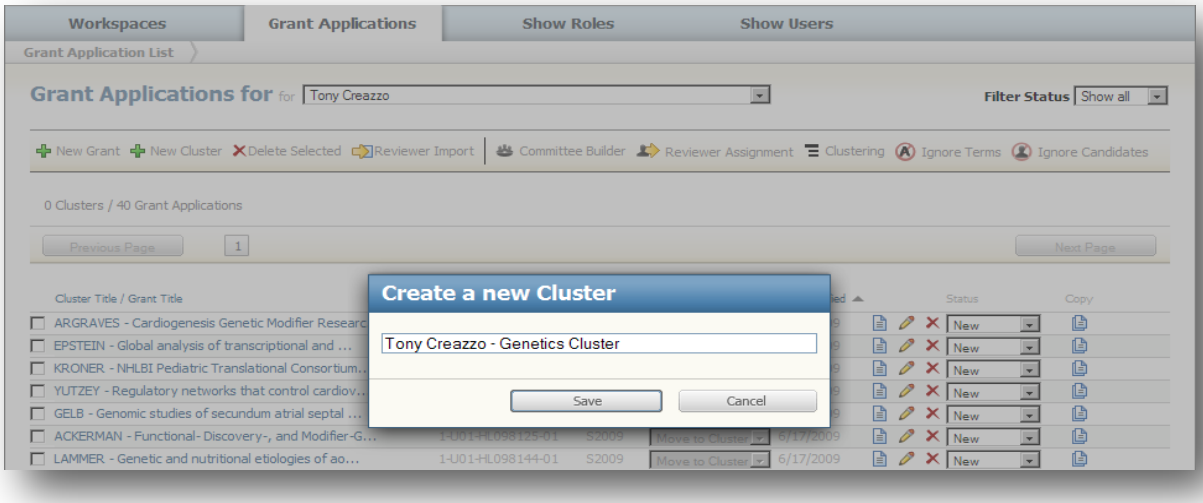
Es importante observar que el Buscador de Revisores no excluye a ningún candidato a revisor de los resultados de búsqueda con base en potenciales conflictos de interés. El sistema simplemente presenta los datos; el usuario del Buscador de Revisores realiza la determinación en cuanto a la validez de un potencial conflicto.

ENCONTRAR REVISORES POTENCIALES PARA UN 'GRUPO' DE SOLICITANTES


Workspaces
Grant Applications
Show Roles
Show Users
Grant Application List
Grant Applications for for Tony Creazzo
Filter Status Show all
New Grant
New Cluster
Delete Selected
Reviewer Import
Committee Builder
Reviewer Assignment
Clustering
Ignore Terms
Ignore Candidates
0 Clusters / 40 Grant Applications
Previous Page
1
Next Page
Cluster Title / Grant Title
Grant Number
Council
Last Modified
Status
Copy
ARGRAVES - Cardiogenesis Genetic Modifier Researc...
EPSTEIN - Global analysis of transcriptional and ...
KRONER - NHLBI Pediatric Translational Consortium...
YUTZEY - Regulatory networks that control cardiov...
GELB - Genomic studies of secundum atrial septal ...
ACKERMAN - Functional- Discovery-, and Modifier-G...
LAMMER - Genetic and nutritional etiologies of ao...
TOWBIN - Genetic Basis of Transposition of the Gr...
NEWBURGER - Copy Number Variants for Discovery of...
BOTTO - Environmental Study of Heart Defect Etiol...
BENSON - Genetic and Epigenetic Determinants of H...
MASLEN - Genetic Basis of Cardiac Malformations a...
MCNALLY - Networks Regulating Cardiac Conduction ...
MITAL - Genetic Determinants of Right Ventricular...
Move to Cluster
6/17/2009
New

Si Usted tiene diversas solicitudes de beca que consisten en líneas de investigación muy similares, es posible la localización de revisores para este pequeño conjunto o "grupo".

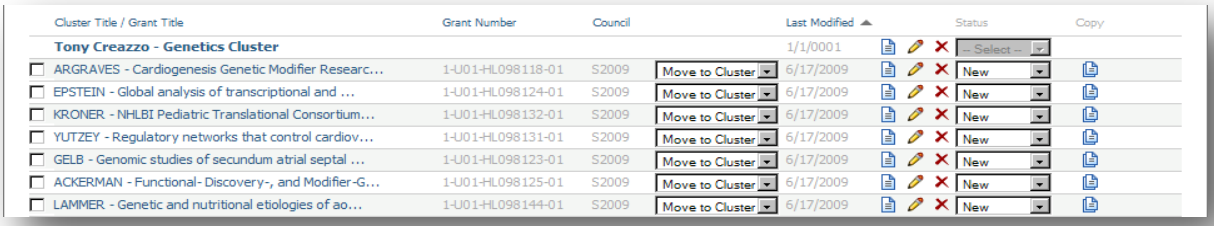
- Dé clic en New Cluster y se abrirá una entrada bajo el nombre de 'New Cluster' . Si usted selecciona solicitudes empleando las casillas para selección del lado izquierdo del título de la solicitud de beca y luego presiona el 'New Cluster', el nuevo grupo es creado y las solicitudes seleccionadas se asignan automáticamente a tal grupo.



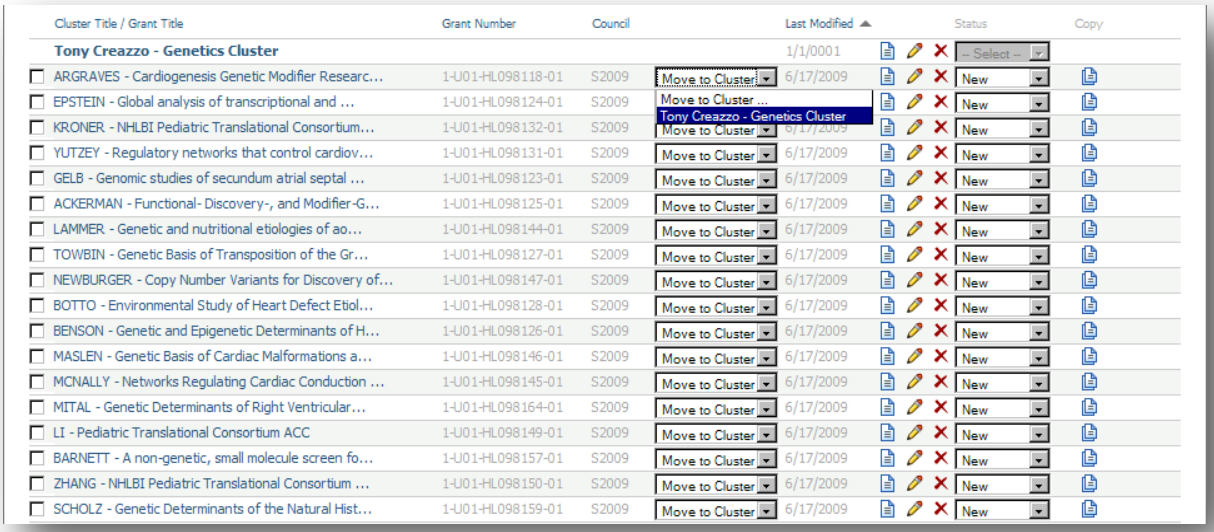
-

Teclee el nombre deseado para el grupo y dé clic en 'Save'.

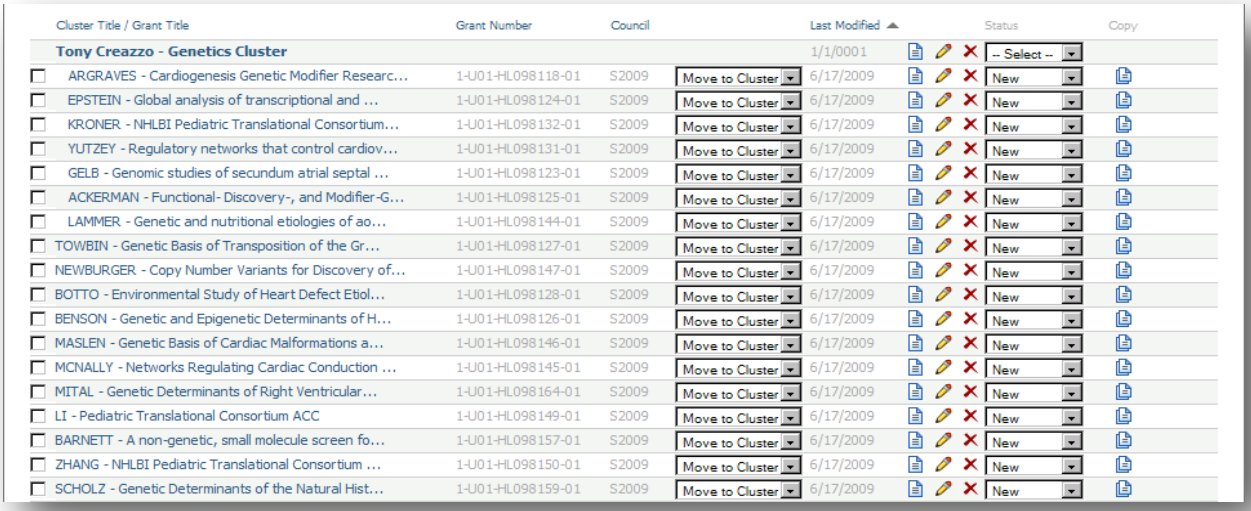
Ahora usted verá el nuevo nombre del grupo en negritas (esto es: Tony Creazzo – Genetics Cluster)



Asigne una solicitud al grupo mediante la selección el nombre correcto de grupo en el menú desplegable de 'Move to Cluster'.

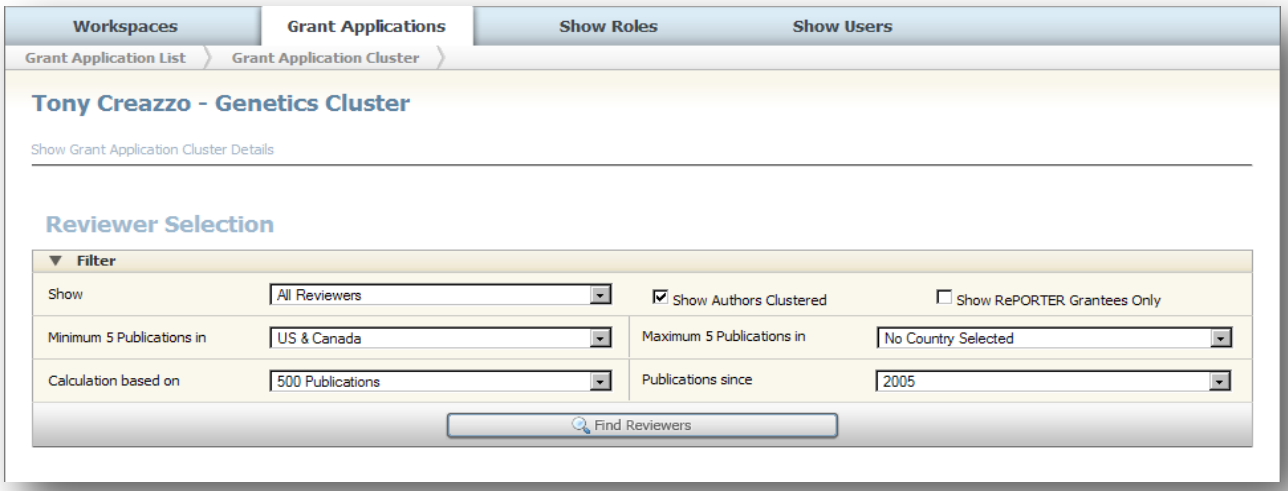


La solicitud respectiva se moverá inmediatamente al grupo seleccionado.

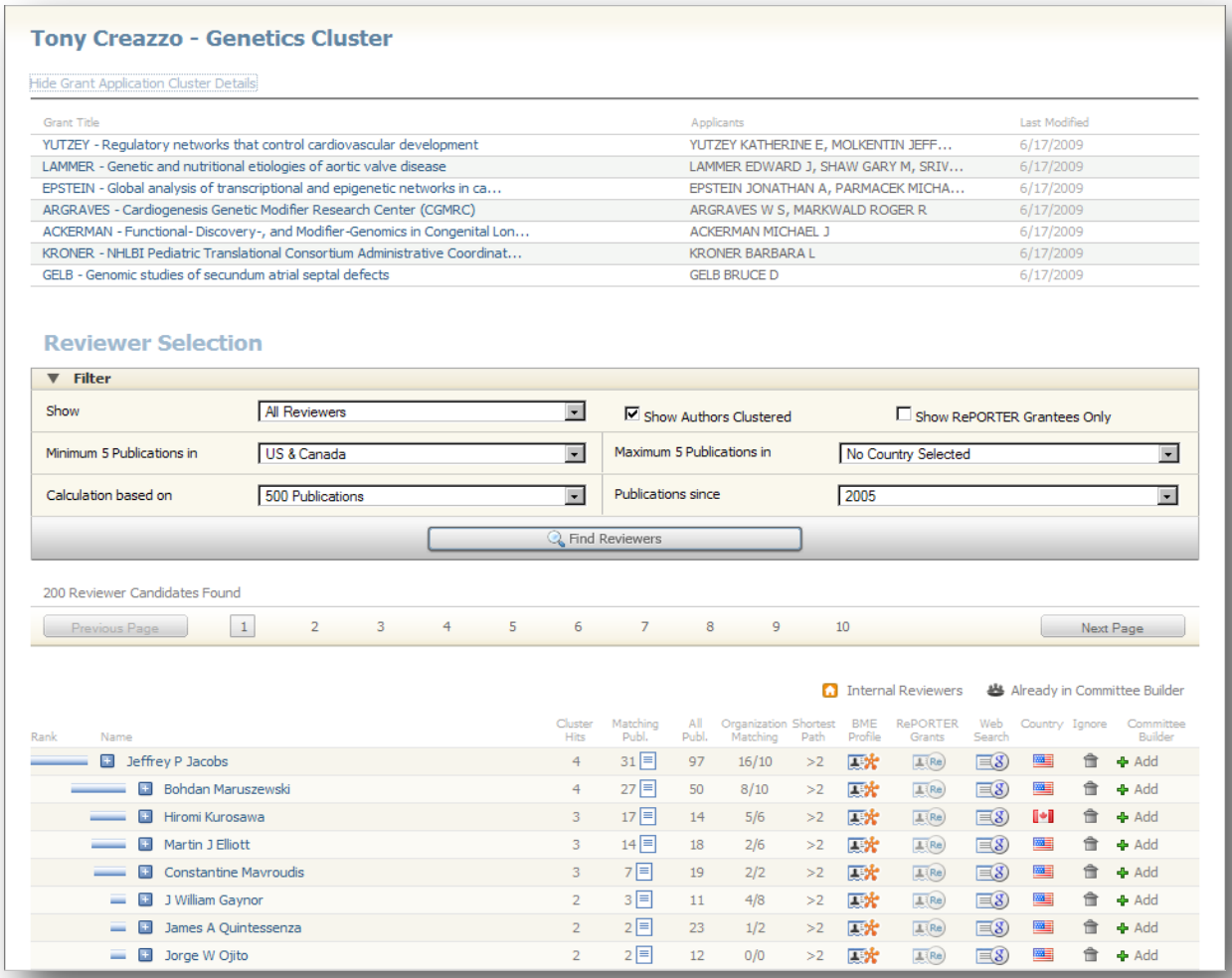


Una vez que haya asignado unas cuantas solicitudes al grupo, puede buscar revisores potenciales para el grupo completo.

- Dé clic en el nombre del grupo para la pantalla de búsqueda de Selección del Revisor.



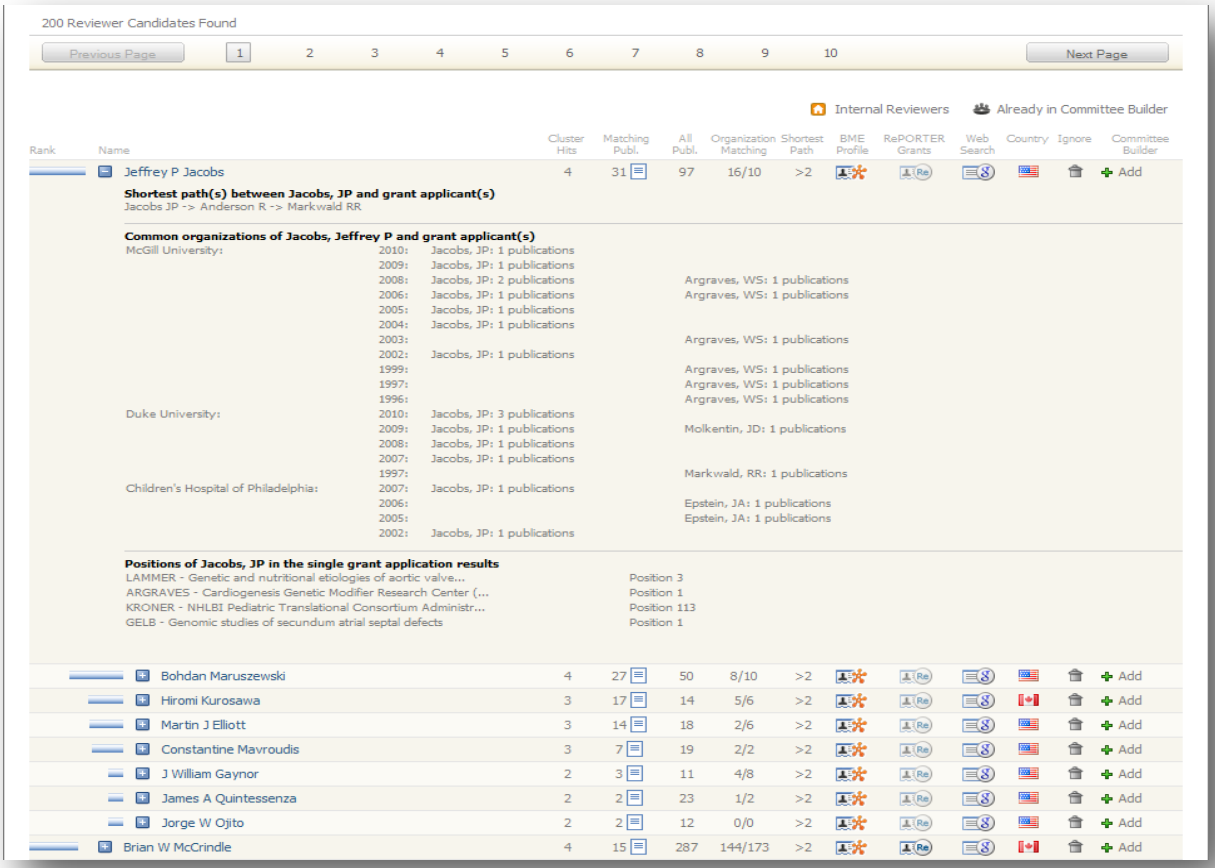
- Si usted desea ver los detalles del grupo puede dar clic en el botón: Show Grant Application Cluster Details
- Seleccione sus criterios de filtro deseados para el “grupo” y dé clic en *Find Reviewers*


Tony Creazzo - Genetics Cluster
Hide Grant Application Cluster Details
Grant Title
Applicants
Last Modified
YUTZEY - Regulatory networks that control cardiovascular development
YUTZEY KATHERINE E, MOLKENTIN JEFF...
6/17/2009
LAMMER - Genetic and nutritional etiologies of aortic valve disease
LAMMER EDWARD J, SHAW GARY M, SRIV...
6/17/2009
EPSTEIN - Global analysis of transcriptional and epigenetic networks in ca...
EPSTEIN JONATHAN A, PARMACEK MICHA...
6/17/2009
ARGRAVES - Cardiogenesis Genetic Modifier Research Center (CGMRC)
ARGRAVES W S, MARKWALD ROGER R
6/17/2009
ACKERMAN - Functional- Discovery-, and Modifier-Genomics in Congenital Lon...
ACKERMAN MICHAEL J
6/17/2009
KRONER - NHLBI Pediatric Translational Consortium Administrative Coordinat...
KRONER BARBARA L
6/17/2009
GELB - Genomic studies of secundum atrial septal defects
GELB BRUCE D
6/17/2009
Reviewer Selection
Filter
Show
All Reviewers
Show Authors Clustered
Show RePORTER Grantees Only
Minimum 5 Publications in
US & Canada
Maximum 5 Publications in
No Country Selected
Calculation based on
500 Publications
Publications since
2005
Find Reviewers
200 Reviewer Candidates Found
Previous Page
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Next Page
Internal Reviewers
Already in Committee Builder
Rank
Name
Cluster Hits
Matching Publ.
All Publ.
Organization Matching
Shortest Path
BME Profile
RePORTER Grants
Web Search
Country
Ignore
Committee Builder
Jeffrey P Jacobs 4 31 97 16/10 >2 Add
Bohdan Maruszewski 4 27 50 8/10 >2 Add
Hiromi Kurosawa 3 17 14 5/6 >2 Add
Martin J Elliott 3 14 18 2/6 >2 Add
Constantine Mavroudis 3 7 19 2/2 >2 Add
J William Gaynor 2 3 11 4/8 >2 Add
James A Quintessenza 2 2 23 1/2 >2 Add
Jorge W Ojito 2 2 12 0/0 >2 Add

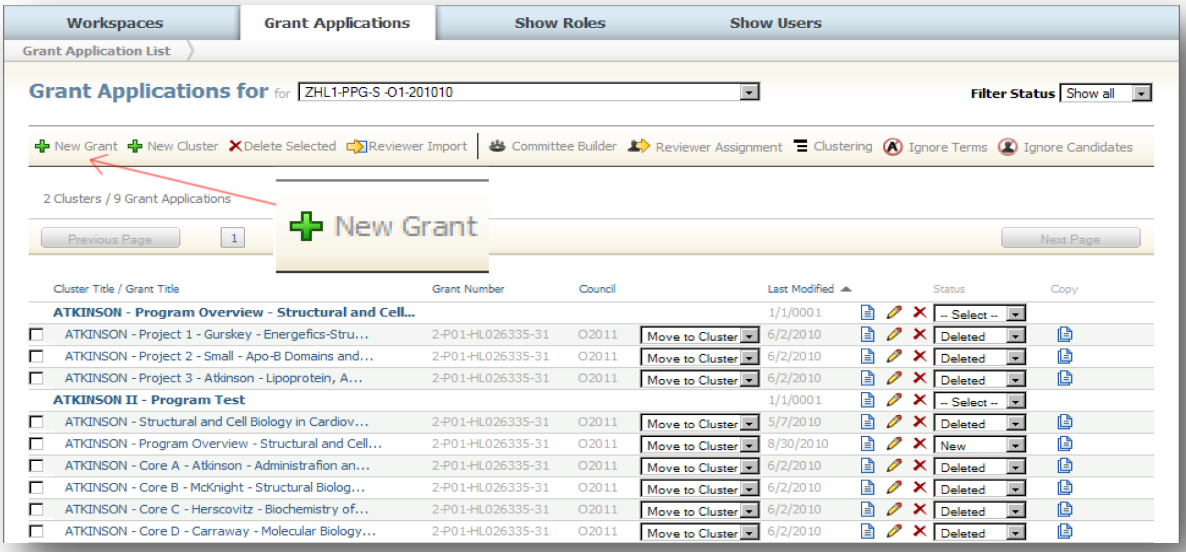
La lista de revisores se mostrará en orden con base en los revisores más calificados para revisar todas las solicitudes.

- Un clic en el ícono junto al nombre del revisor potencial revelará la descripción de potenciales coautores y conflictos institucionales (como en la Selección de Revisor tratándose de una única solicitud).

- También está incluido el rango/posición del revisor potencial para cada beca en el grupo.

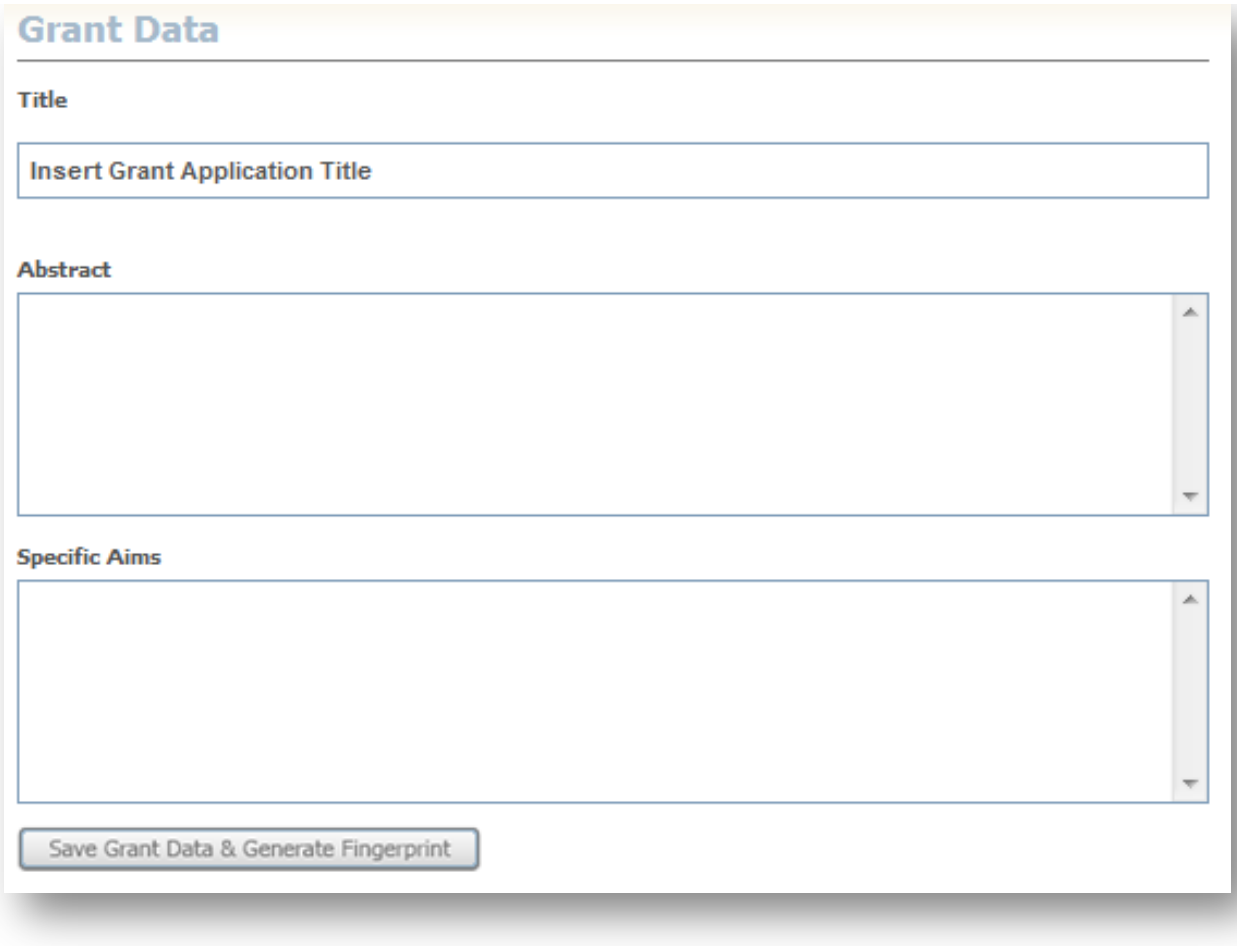


INGRESO MANUAL DE DATOS DE BECA



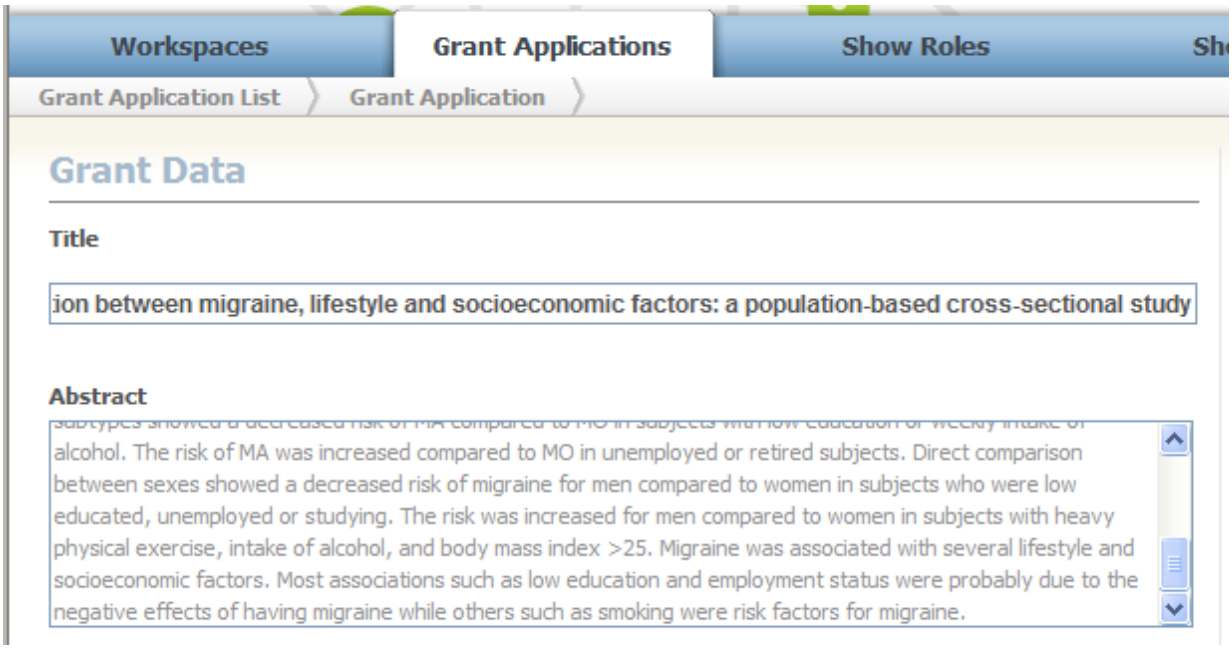
Puede presentarse el caso que los datos de la beca no se trasladen directamente del sistema de manejo de becas de su organización y que deban ser ingresados manualmente al Buscador de Revisores.

Dé clic en el ícono *New Grant* .



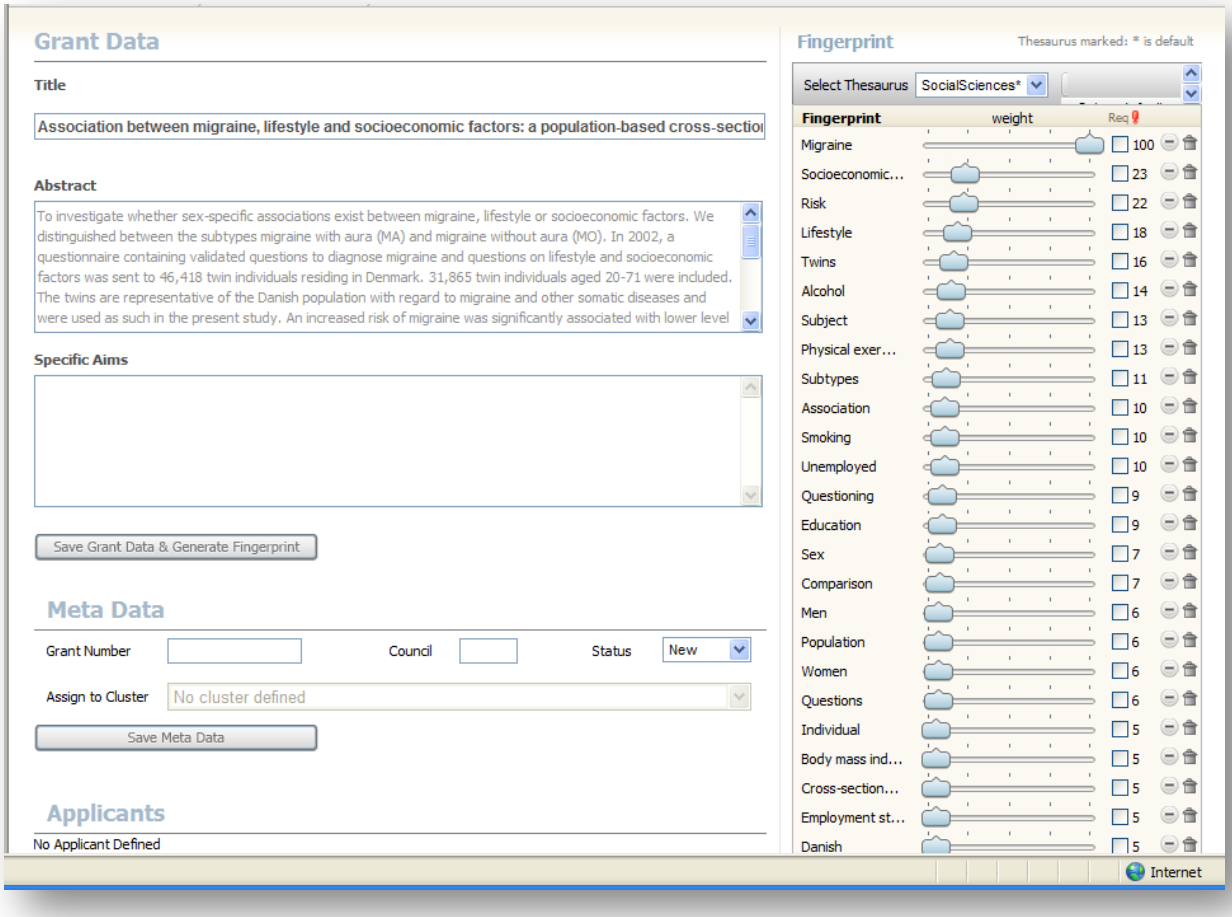
A usted se le presentará un formato vacío de *Grant Data*.

- Copie/pegue el Título, Resumen y las Necesidades Específicas en los recuadros provistos. Debe incluir algo tanto en el Título como en el Resumen pero puede dejar vacío el espacio de Necesidades Específicas. Si un tipo de solicitud no tiene un resumen entonces intente emplear la porción de texto que resulte más apropiada que mejor sintetice la solicitud.
  Importante: por favor vea **"Designación de Becas y Proyectos Múltiples"** al final del documento.


Workspaces
Grant Applications
Show Roles
Grant Application List
Grant Application
Grant Data
Title
ion between migraine, lifestyle and socioeconomic factors: a population-based cross-sectional study
Abstract
alcohol. The risk of MA was increased compared to MO in unemployed or retired subjects. Direct comparison between sexes showed a decreased risk of migraine for men compared to women in subjects who were low educated, unemployed or studying. The risk was increased for men compared to women in subjects with heavy physical exercise, intake of alcohol, and body mass index >25. Migraine was associated with several lifestyle and socioeconomic factors. Most associations such as low education and employment status were probably due to the negative effects of having migraine while others such as smoking were risk factors for migraine.

- Dé clic en *Save Grant Data & Generate Fingerprint*

-

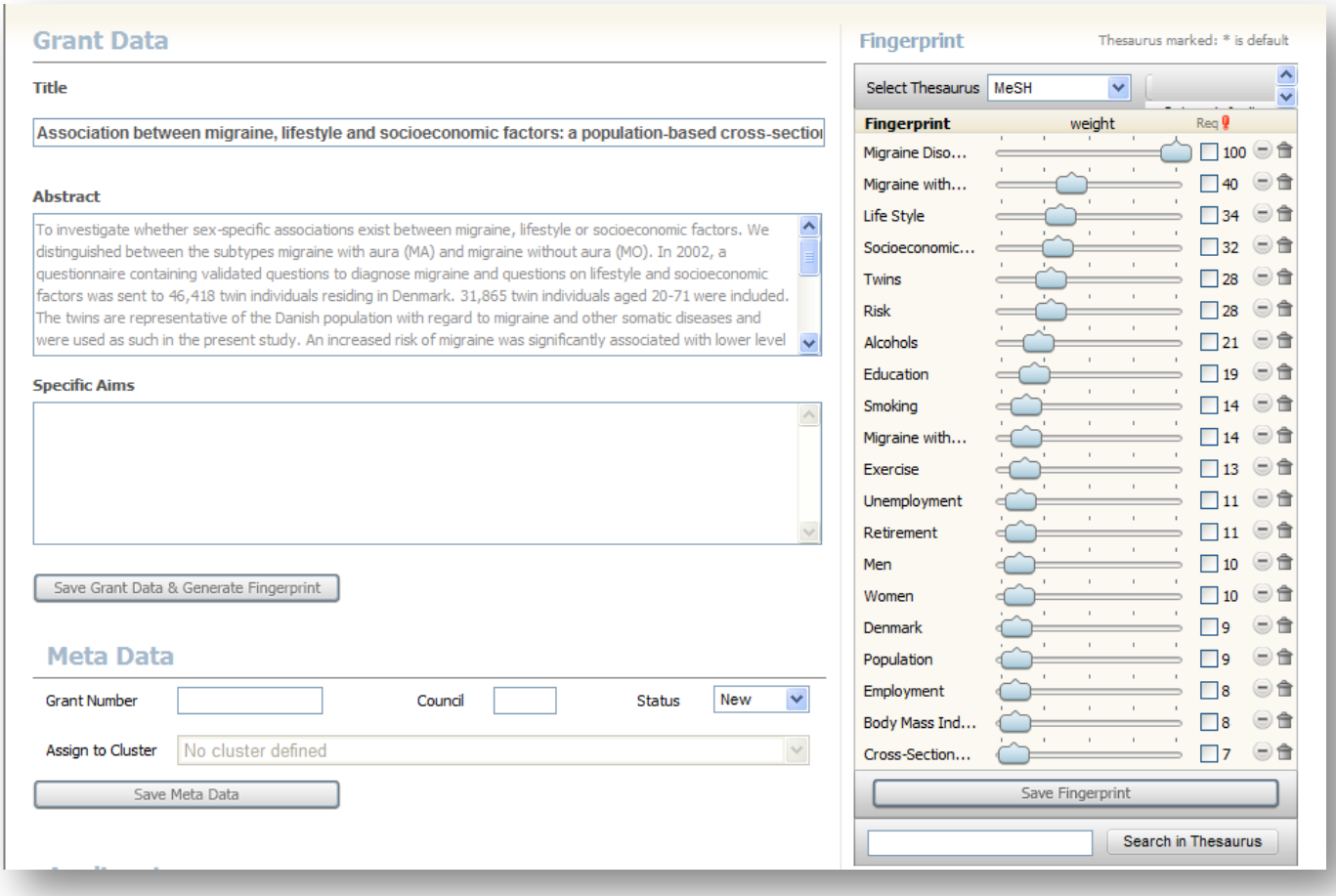

Grant Data
Title
Association between migraine, lifestyle and socioeconomic factors: a population-based cross-sectio
Abstract
To investigate whether sex-specific associations exist between migraine, lifestyle or socioeconomic factors. We distinguished between the subtypes migraine with aura (MA) and migraine without aura (MO). In 2002, a questionnaire containing validated questions to diagnose migraine and questions on lifestyle and socioeconomic factors was sent to 46,418 twin individuals residing in Denmark. 31,865 twin individuals aged 20-71 were included. The twins are representative of the Danish population with regard to migraine and other somatic diseases and were used as such in the present study. An increased risk of migraine was significantly associated with lower level
Specific Aims
Save Grant Data & Generate Fingerprint
Meta Data
Grant Number
Council
Status
New
Assign to Cluster
No cluster defined
Save Meta Data
Applicants
No Applicant Defined
Fingerprint
Thesaurus marked: * is default
Select Thesaurus
SocialSciences*
Fingerprint
weight
Req
Migraine 100
Socioeconomic... 23
Risk 22
Lifestyle 18
Twins 16
Alcohol 14
Subject 13
Physical exer... 13
Subtypes 11
Association 10
Smoking 10
Unemployed 10
Questioning 9
Education 9
Sex 7
Comparison 7
Men 6
Population 6
Women 6
Questions 6
Individual 5
Body mass ind... 5
Cross-section... 5
Employment st... 5
Danish 5
Internet

Dentro de unos pocos segundos el Buscador de Revisores generará una “huella distintiva” electrónica única del Título, Resumen y Necesidades Específicas de la beca.

La huella distintiva es una lista de todos los términos seleccionados al interior del thesaurus. Los conceptos contenidos dentro del documento se encuentran clasificados en una jerarquía con base en las ponderaciones fundadas en un número de variables y algoritmos de computadora. Mientras más alta la ponderación más significativa su contribución será para las correspondencias con los revisores.

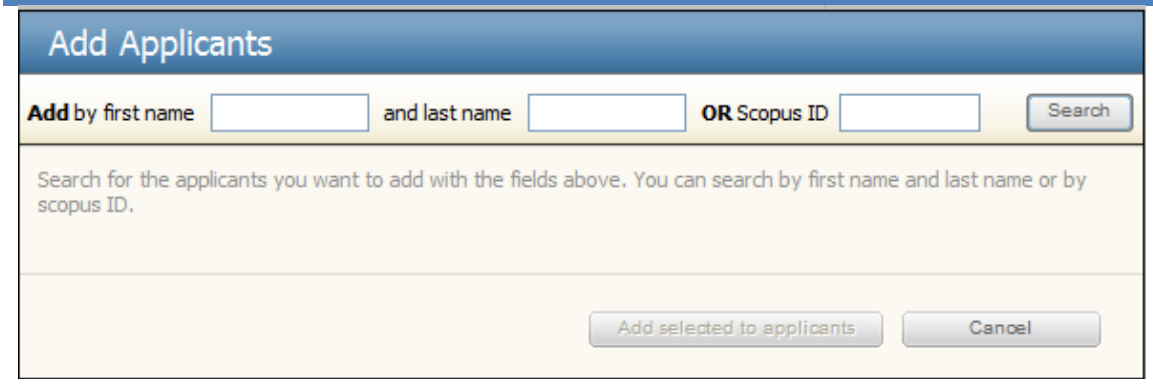
El usuario puede utilizar un thesaurus diferente si lo desea, a partir de la opción ‘Select thesaurus’ en la esquina a mano derecha. En este ejemplo al documento le ha sido generada su huella distintiva con un thesaurus de ciencias sociales, y el usuario puede forzar una huella MeSH mediante la selección de MeSH de la lista desplegable.

La Huella de Identificación revisada se ve como sigue:-

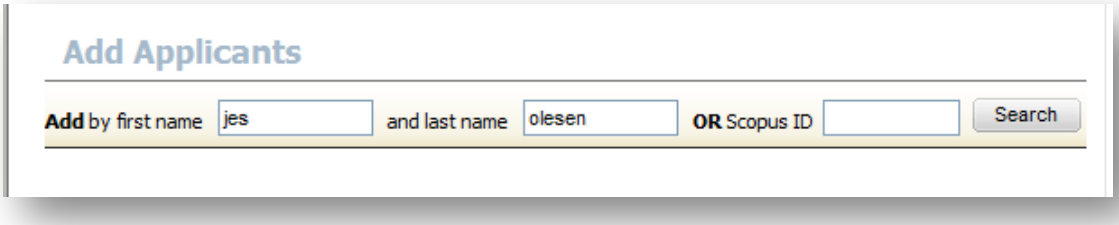

Grant Data
Title
Association between migraine, lifestyle and socioeconomic factors: a population-based cross-sectio
Abstract
To investigate whether sex-specific associations exist between migraine, lifestyle or socioeconomic factors. We distinguished between the subtypes migraine with aura (MA) and migraine without aura (MO). In 2002, a questionnaire containing validated questions to diagnose migraine and questions on lifestyle and socioeconomic factors was sent to 46,418 twin individuals residing in Denmark. 31,865 twin individuals aged 20-71 were included. The twins are representative of the Danish population with regard to migraine and other somatic diseases and were used as such in the present study. An increased risk of migraine was significantly associated with lower level
Specific Aims
Save Grant Data & Generate Fingerprint
Meta Data
Grant Number
Council
Status
New
Assign to Cluster
No cluster defined
Save Meta Data
Fingerprint
Thesaurus marked: * is default
Select Thesaurus
MeSH
Fingerprint
weight
Req
Migraine Diso... 100
Migraine with... 40
Life Style 34
Socioeconomic... 32
Twins 28
Risk 28
Alcohols 21
Education 19
Smoking 14
Migraine with... 14
Exercise 13
Unemployment 11
Retirement 11
Men 10
Women 10
Denmark 9
Population 9
Employment 8
Body Mass Ind... 8
Cross-Section... 7
Save Fingerprint
Search in Thesaurus

Usualmente el usuario debe dejar el thesaurus elegido por defecto por el propio sistema, pero al intentar la búsqueda a través de diferentes thesauri se obtienen diferentes revisores potenciales. En este caso, intentando con MeSH se han seleccionado diferentes tipos de Migraña, permitiendo mayor flexibilidad en el área de especificación del padecimiento. A todo Scopus le ha sido obtenida la huella distintiva con base en todos los thesauri.

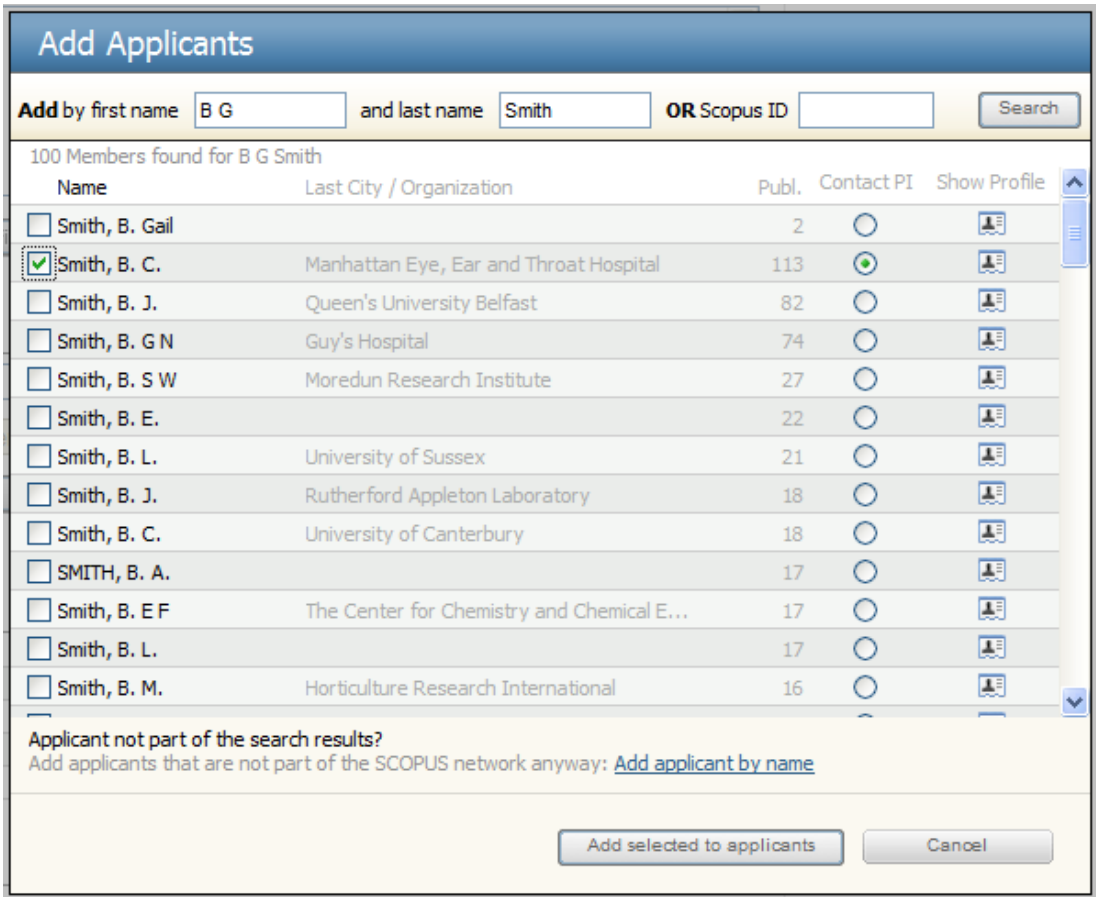
ADICIONAR SOLICITANTE/DATOS DE INVESTIGADOR PRINCIPAL (IP)


Add Applicants
Add by first name
and last name
OR Scopus ID
Search
Search for the applicants you want to add with the fields above. You can search by first name and last name or by scopus ID.
Add selected to applicants
Cancel

Ahora, ingrese el nombre y apellido del IP/solicitante en los recuadros provistos dentro de la sección *Add Applicants* de la página.



Dé clic en la barra de *Search* dentro de la sección de la página *Add Applicants*.


Add Applicants
Add by first name B G and last name Smith OR Scopus ID Search
100 Members found for B G Smith
Name Last City / Organization Publ. Contact PI Show Profile
Smith, B. Gail 2
Smith, B. C. Manhattan Eye, Ear and Throat Hospital 113
Smith, B. J. Queen's University Belfast 82
Smith, B. G N Guy's Hospital 74
Smith, B. S W Moredun Research Institute 27
Smith, B. E. 22
Smith, B. L. University of Sussex 21
Smith, B. J. Rutherford Appleton Laboratory 18
Smith, B. C. University of Canterbury 18
SMITH, B. A. 17
Smith, B. E F The Center for Chemistry and Chemical E... 17
Smith, B. L. 17
Smith, B. M. Horticulture Research International 16
Applicant not part of the search results?
Add applicants that are not part of the SCOPUS network anyway: Add applicant by name
Add selected to applicants
Cancel

Todos los Autores Scopus con el mismo nombre que su solicitante/IP se arrojarán y enlistarán.

Si el solicitante actual es de hecho el IP, dé clic en el botón redondo en la columna que dice 'Contact PI', luego dé clic en el recuadro '*Add selected to Applicants',* otherwise just click '*Add selected to Applicants*' (Nota: si no existen solicitantes definidos para su solicitud de beca actual, el primer solicitante a adicionarse se considerará en automático el Contacto IP).

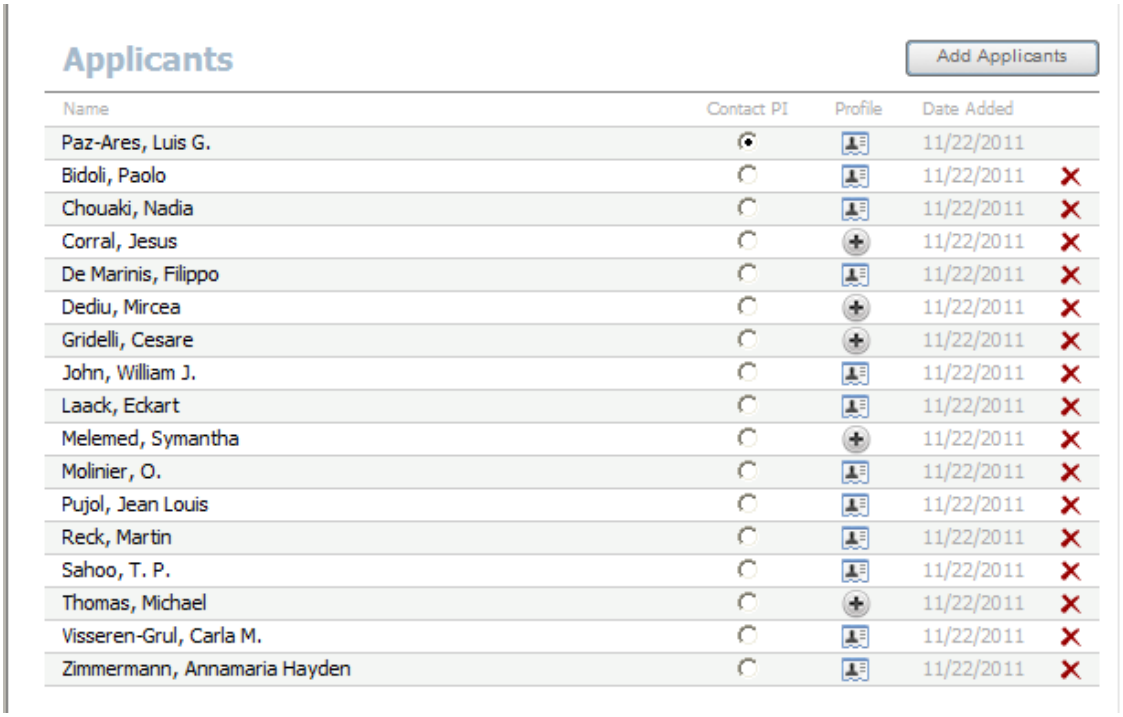
Usted puede esclarecer la ambigüedad entre autores múltiples mediante la búsqueda a través de la referencia única de Identificación Scopus. Ello puede encontrarse fácilmente dentro de la aplicación Scopus. Mediante la búsqueda en una publicación conocida el B G Smith "correcto" puede obtenerse y detectarse su ID Scopus única.

No es necesario identificar al solicitante, pero todas las notificaciones de conflictos de interés se perderán si no lo hace.

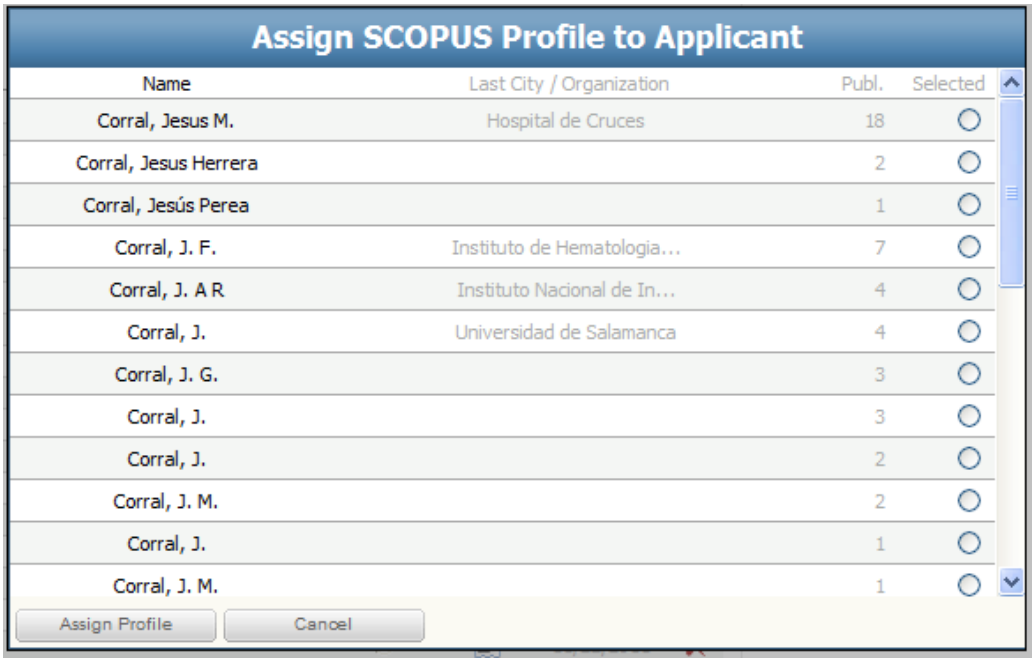
Si usted tiene solicitantes múltiples en una beca repita el proceso de *Add Applicants* hasta que todos hayan sido añadidos. Tratar a los co-solicitantes como solicitantes puede auxiliar a asegurar que múltiples posibles conflictos de interés sean descubiertos.

Ahora ya está listo para buscar revisores. Dé clic en *Find Reviewers*.

Si hemos subido sus solicitudes los IPs se vincularán automáticamente. Sin embargo, en algunos casos la desambiguación definitiva del IP con el perfil Scopus pudiera no resultar posible. El usuario puede hacer la vinculación final a través de 'edit grant'. Vea la pantalla a continuación:



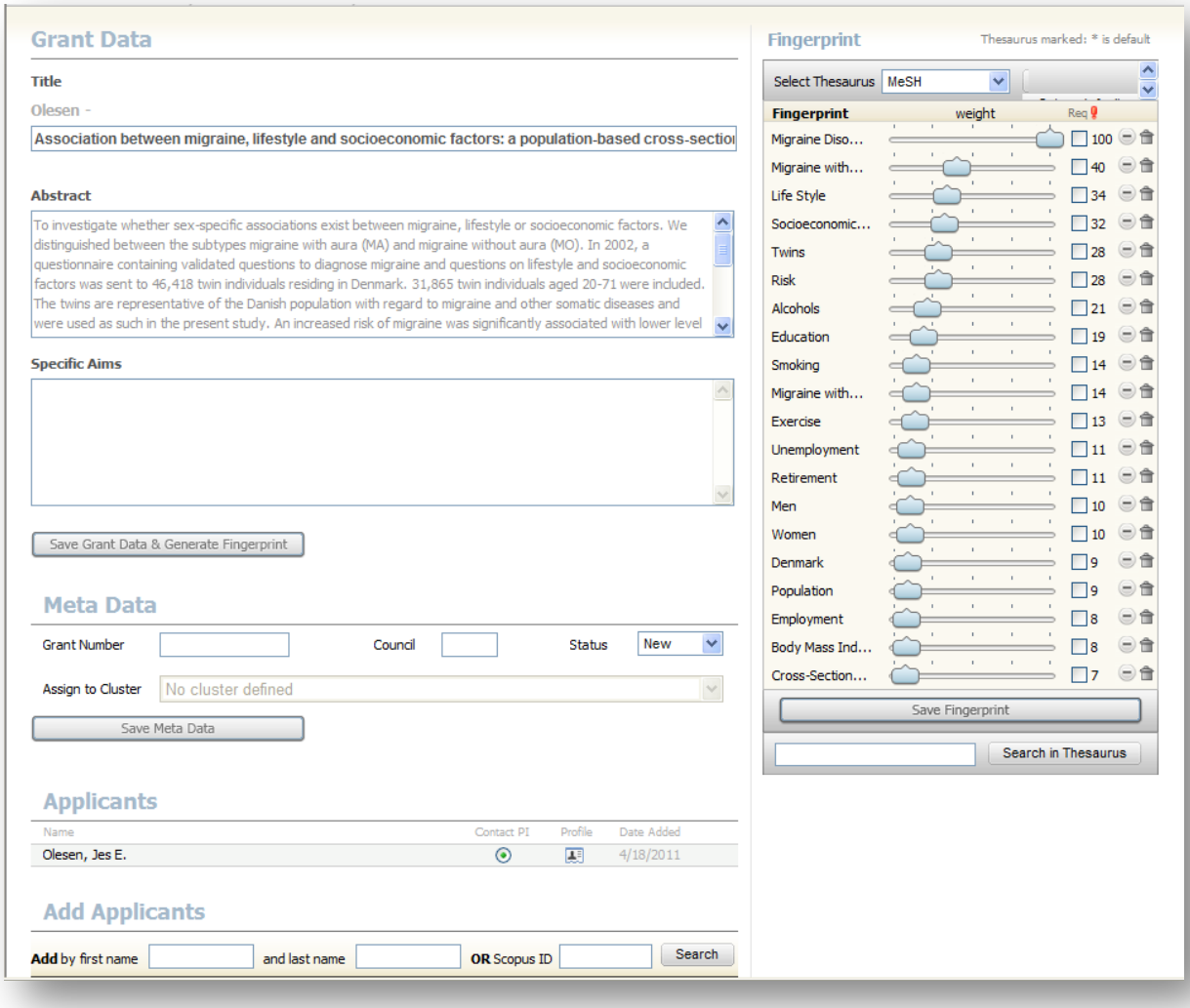
Aquellos con un ⊕ junto a su nombre requieren vinculación. Presione ⊕ para visualizar la siguiente pantalla:-



El sistema presenta posibles candidatos que coinciden con "Jesús Coral". Seleccione el que sea correcto. Si la persona correcta no aparece, cierre esta ventana y presione 'add applicant' en la pantalla anterior. Si tiene

dificultades en la identificación del solicitante correcto usted puede abrir Scopus y encontrar la ID Scopus del solicitante, y luego ingresarlo a través de ‘add applicants’.

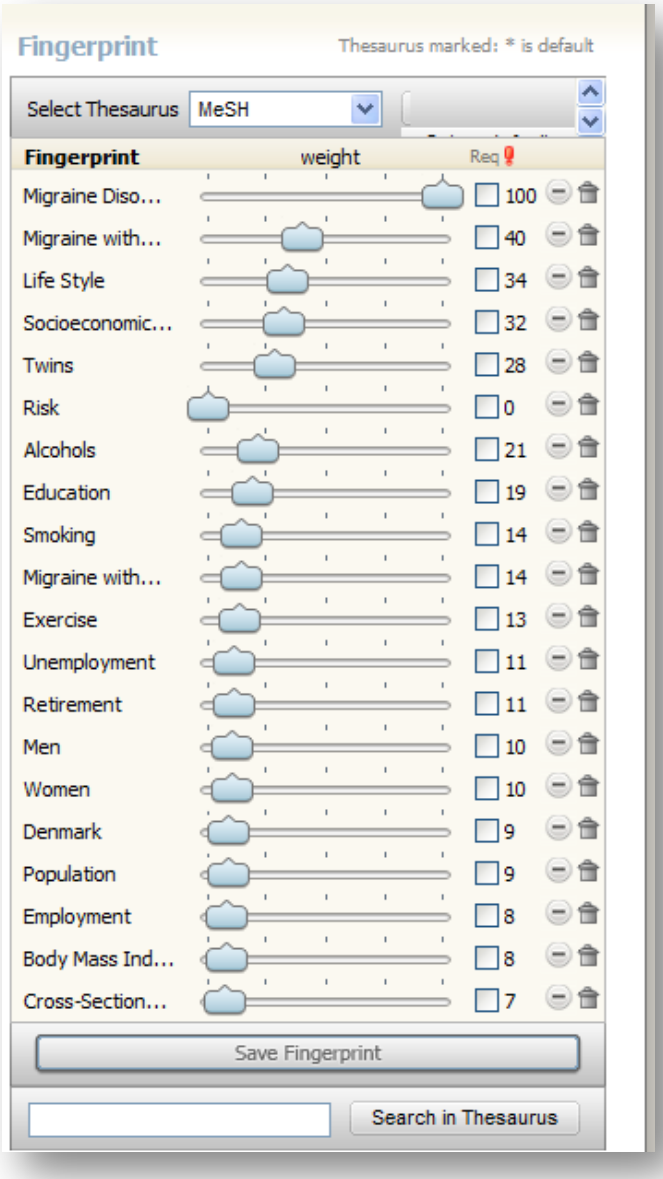
Cambiar las ponderaciones del concepto (permanentemente)



Pudiera suceder que usted requiriera manipular permanentemente la huella de identificación electrónica para alterar los resultados de búsqueda de revisor. Seleccione Edit Grant Application (el ícono del lápiz) para obtener los datos y la huella de la beca (la pantalla anterior). **Asegúrese de no dar clic en el botón de edición cuando pretenda buscar revisores.**

- Desplace la barra hasta el concepto que usted desea alterar y deslice hacia la izquierda para disminuir la ponderación del concepto requerido y a la derecha para incrementarla.
- Dé clic en *Save Fingerprint*.

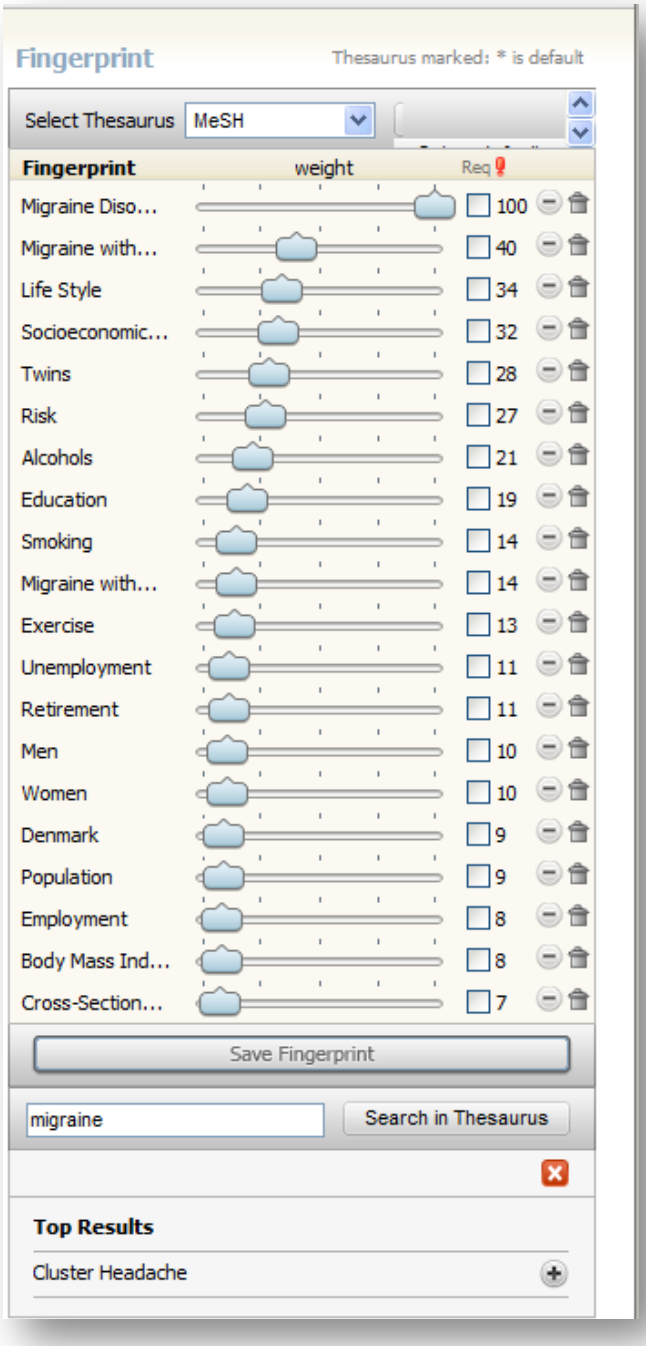
Observe que este cambio es permanente y únicamente debe llevarse a cabo si el usuario está seguro de que existe la necesidad de alterar la huella generada por defecto.



En la imagen anterior, el usuario ha alterado el 'risk' de la huella original hasta el valor 0. Podrían haberlo suprimido de una vez a través del signo de menos (Observe que las modificaciones menores a la huella normalmente no alteran de manera significativa los resultados de búsqueda de revisor).

En la mayoría de los casos no existe la necesidad de alterar permanentemente la huella por defecto. Durante el proceso de "localización de revisores" los conceptos pueden removerse de manera temporal, añadirse y cambiarse su ponderación.

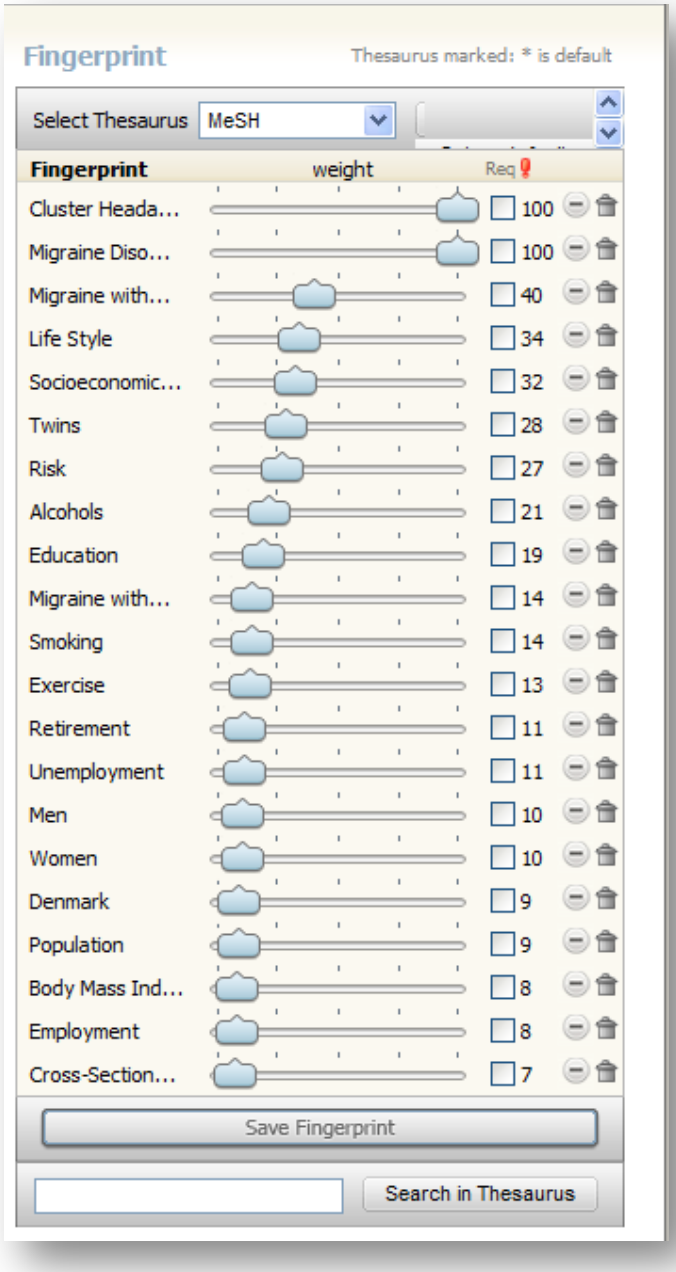
ADICIÓN O SUPRESIÓN DE CONCEPTOS A LA/ DE LA HUELLA DISTINTIVA



Ingrese el término MeSH (en este ejemplo) en el recuadro provisto y dé clic en *Search*. Puede buscar conceptos adicionales en todos los thesauri. En este caso, únicamente un término adicional se ha sumado a los resultados porque todos los otros conceptos de migraña están dentro de la huella.

Los conceptos prioritarios se arrojarán (únicamente un resultado en el ejemplo anterior).

Añada el concepto a la huella con un clic en el botón a la derecha del nombre del concepto.



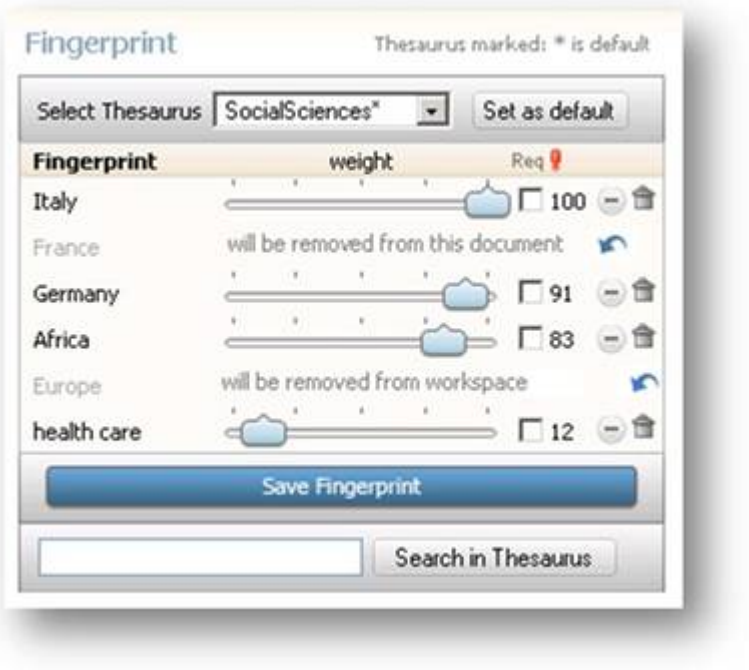
El concepto se añadirá a la huella a una ponderación por defecto de 100. No obstante, usted puede editar la ponderación automáticamente asignada deslizando la barra si lo requiere. Esto alterará los resultados que se arrojen de revisores, por lo que debe estar seguro de la necesidad del cambio.

Los conceptos tendrán también una bandera “requerido” (indicada por la casilla en la columna “Req”). Si un concepto se selecciona como requerido, significa que este concepto debe aparecer en la huella de los potenciales

candidatos a revisor, de otra forma no son considerados. Con mucha probabilidad esto alterará los resultados de candidatos que se obtengan a través del Buscador de Revisores.

Los conceptos no deseados pueden suprimirse de la huella con dar clic en el ícono . También es posible ignorar conceptos de manera permanente para todo el workspace presionando el ícono . Los detalles sobre ello pueden encontrarse en la siguiente sección.

Los cambios realizados durante una iteración no se guardan HASTA que el botón 'Save Fingerprint' se presiona de forma que el usuario pueda considerar la totalidad de sus cambios antes de quedar vinculado a ellos. Los botones para deshacer (flechas azules en dirección contraria al sentido del reloj) aparecerán si un usuario desea revertir una acción, como en la pantalla a continuación:



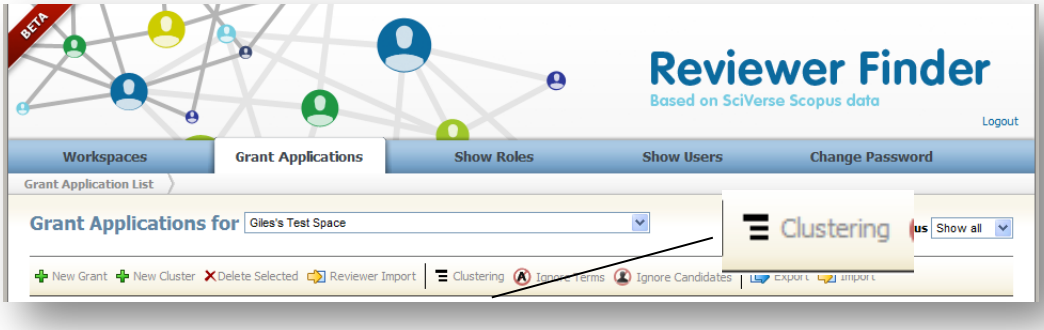
Una vez que esté satisfecho con la huella de la beca y desee empezar su búsqueda de revisores utilizando la huella actualizada puede presionar el botón Save Fingerprint para guardarlos de forma permanente y empezar con el proceso de localización de revisores.

IGNORAR CONCEPTOS DE FORMA PERMANENTE

Como una funcionalidad adicional, es posible ignorar de manera permanente un cierto concepto en todas las huellas de solicitudes de beca que correspondan a un determinado workspace. Para hacerlo, puede dar clic en el ícono en la huella para este concepto particular. Como resultado, este concepto será ignorado en todas las huellas del workspace actual y entonces no será utilizado cuando se busque a un candidato a revisor.

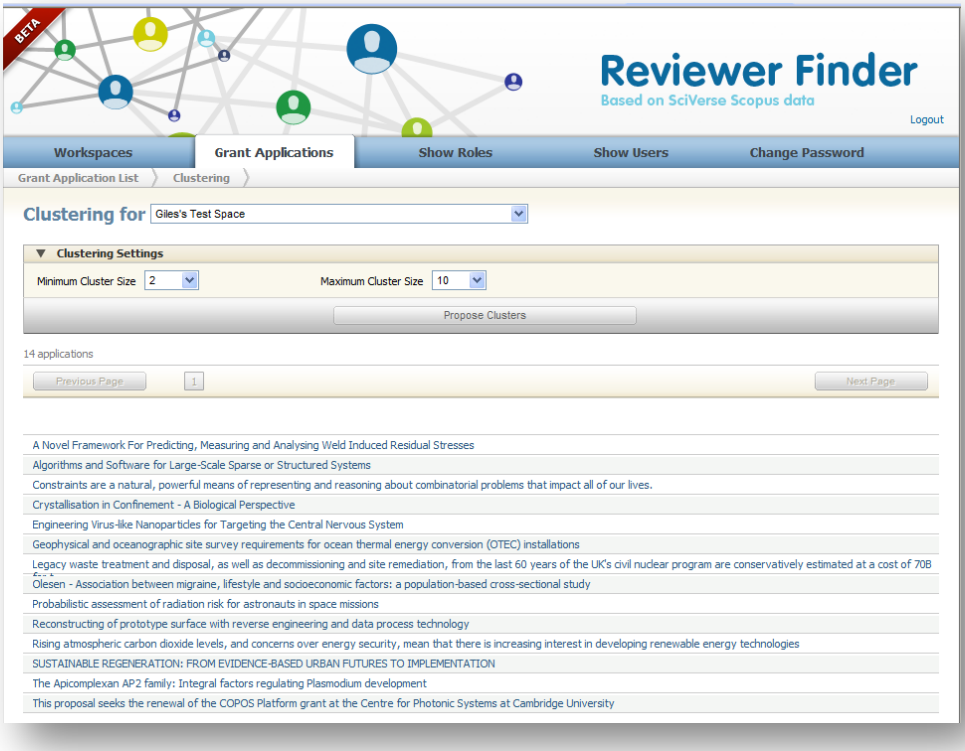
Los detalles sobre la administración de conceptos ignorados de manera permanente pueden encontrarse en la siguiente sección.

Agrupación Automática

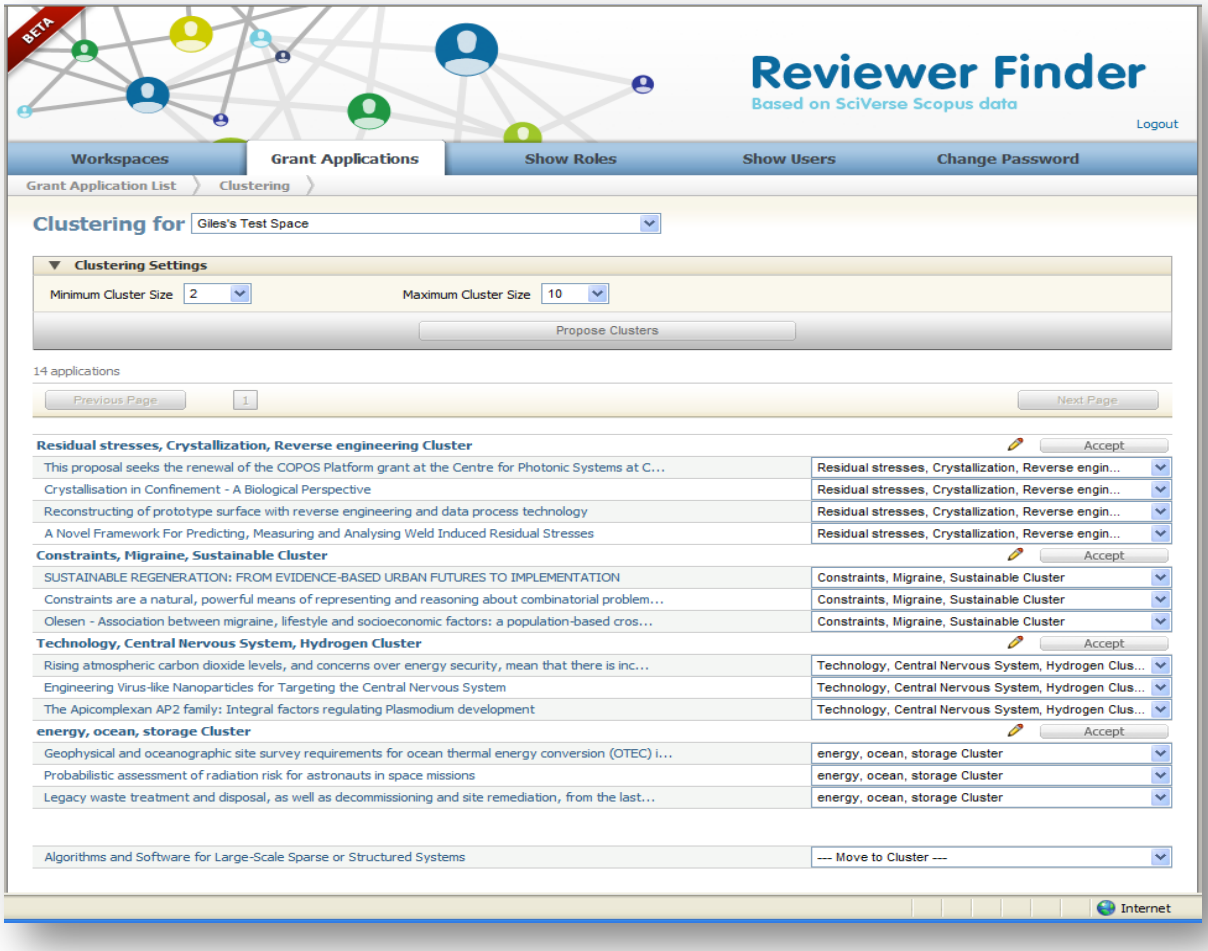


El Buscador de Revisores también contempla un módulo de agrupamiento que le ayuda a organizar de forma semi automática su workspace. Usted puede acceder al módulo a través del vínculo siguiente Clustering en la página de solicitud de becas.

Esta página a la que será dirigido reúne todas las solicitudes en su workspace actual que no hubieren sido todavía asignadas a un grupo (Nota: el módulo de agrupamiento automático está habilitado únicamente si existen más de tres solicitudes de aplicación no asignadas en su actual workspace. De otra forma, usted verá un mensaje indicando que el agrupamiento no es posible).


BETA
Reviewer Finder
Based on SciVerse Scopus data
Logout
Workspaces
Grant Applications
Show Roles
Show Users
Change Password
Grant Application List
Clustering
Clustering for
Giles's Test Space
Clustering Settings
Minimum Cluster Size
2
Maximum Cluster Size
10
Propose Clusters
14 applications
Previous Page
1
Next Page
A Novel Framework For Predicting, Measuring and Analysing Weld Induced Residual Stresses
Algorithms and Software for Large-Scale Sparse or Structured Systems
Constraints are a natural, powerful means of representing and reasoning about combinatorial problems that impact all of our lives.
Crystallisation in Confinement - A Biological Perspective
Engineering Virus-like Nanoparticles for Targeting the Central Nervous System
Geophysical and oceanographic site survey requirements for ocean thermal energy conversion (OTEC) installations
Legacy waste treatment and disposal, as well as decommissioning and site remediation, from the last 60 years of the UK's civil nuclear program are conservatively estimated at a cost of 70B
Olesen - Association between migraine, lifestyle and socioeconomic factors: a population-based cross-sectional study
Probabilistic assessment of radiation risk for astronauts in space missions
Reconstructing of prototype surface with reverse engineering and data process technology
Rising atmospheric carbon dioxide levels, and concerns over energy security, mean that there is increasing interest in developing renewable energy technologies
SUSTAINABLE REGENERATION: FROM EVIDENCE-BASED URBAN FUTURES TO IMPLEMENTATION
The Apicomplexan AP2 family: Integral factors regulating Plasmodium development
This proposal seeks the renewal of the COPOS Platform grant at the Centre for Photonic Systems at Cambridge University

Existen dos clases de parámetros que usted puede utilizar para regular los resultados del agrupamiento: el Tamaño Mínimo del Grupo y el Tamaño Máximo del Grupo una vez que usted haya establecido el parámetro de agrupamiento deseado, puede presionar el botón Propose Clusters .

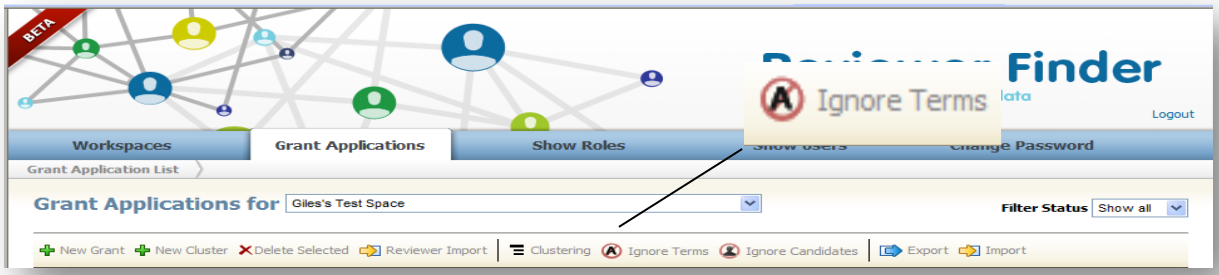

BETA
Reviewer Finder
Based on SciVerse Scopus data
Logout
Workspaces
Grant Applications
Show Roles
Show Users
Change Password
Grant Application List
Clustering
Clustering for
Giles's Test Space
Clustering Settings
Minimum Cluster Size
2
Maximum Cluster Size
10
Propose Clusters
14 applications
Previous Page
1
Next Page
Residual stresses, Crystallization, Reverse engineering Cluster
Accept
This proposal seeks the renewal of the COPOS Platform grant at the Centre for Photonic Systems at C...
Residual stresses, Crystallization, Reverse engin...
Crystallisation in Confinement - A Biological Perspective
Residual stresses, Crystallization, Reverse engin...
Reconstructing of prototype surface with reverse engineering and data process technology
Residual stresses, Crystallization, Reverse engin...
A Novel Framework For Predicting, Measuring and Analysing Weld Induced Residual Stresses
Residual stresses, Crystallization, Reverse engin...
Constraints, Migraine, Sustainable Cluster
Accept
SUSTAINABLE REGENERATION: FROM EVIDENCE-BASED URBAN FUTURES TO IMPLEMENTATION
Constraints, Migraine, Sustainable Cluster
Constraints are a natural, powerful means of representing and reasoning about combinatorial problem...
Constraints, Migraine, Sustainable Cluster
Olesen - Association between migraine, lifestyle and socioeconomic factors: a population-based cros...
Constraints, Migraine, Sustainable Cluster
Technology, Central Nervous System, Hydrogen Cluster
Accept
Rising atmospheric carbon dioxide levels, and concerns over energy security, mean that there is inc...
Technology, Central Nervous System, Hydrogen Clus...
Engineering Virus-like Nanoparticles for Targeting the Central Nervous System
Technology, Central Nervous System, Hydrogen Clus...
The Apicomplexan AP2 family: Integral factors regulating Plasmodium development
Technology, Central Nervous System, Hydrogen Clus...
energy, ocean, storage Cluster
Accept
Geophysical and oceanographic site survey requirements for ocean thermal energy conversion (OTEC) i...
energy, ocean, storage Cluster
Probabilistic assessment of radiation risk for astronauts in space missions
energy, ocean, storage Cluster
Legacy waste treatment and disposal, as well as decommissioning and site remediation, from the last...
energy, ocean, storage Cluster
Algorithms and Software for Large-Scale Sparse or Structured Systems
--- Move to Cluster ---
Internet

El resultado del proceso de agrupamiento es un conjunto de grupos propuestos. Puede editar los grupos propuestos empleando los menús desplegables de cada solicitud. Esto le permite mover solicitudes de beca entre los grupos propuestos mediante la selección del nombre respectivo, o el suprimir cualquier asignación por completo. Incluso, tiene la posibilidad de dar a los grupos propuestos el nombre que usted desee dando clic en el ícono .

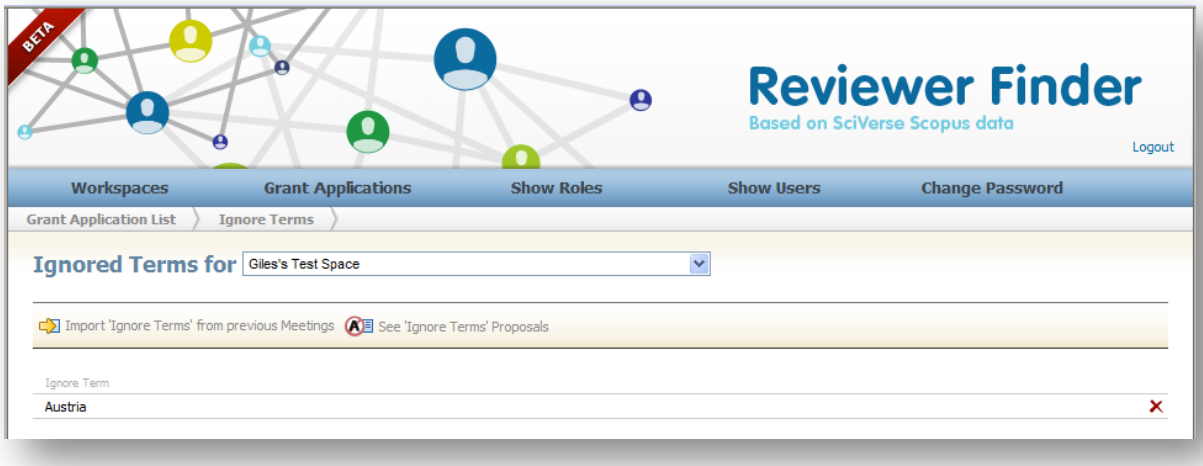
Una vez que esté satisfecho con un grupo sugerido, puede dar clic en el botón Accept de forma que el grupo propuesto se vuelva efectivamente un grupo en su workspace.

TÉRMINOS IGNORADOS

Otra funcionalidad que ofrece el Buscador de Revisores en términos de la gestión del workspace es la posibilidad de ignorar ciertos conceptos en todas las huellas asociadas a este workspace. El capítulo “Manipulación de la “huella” electrónica” en la sección “Ignorar conceptos de manera permanente” ya describe cómo añadir un concepto a los términos permanentemente ignorados. El Buscador de Revisores también contempla un módulo de gestión de términos ignorados, al que puede accederse dando clic en el botón de ‘Ignore Terms’ en la página de solicitud de becas.

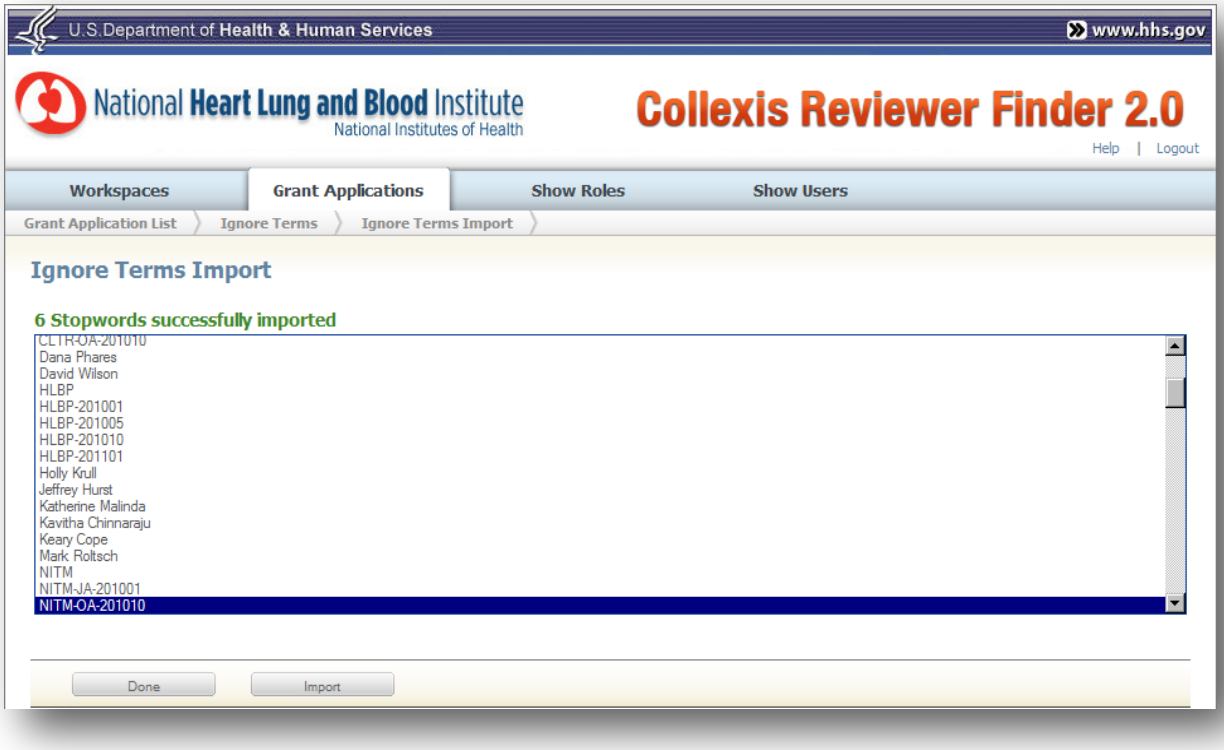


La página a la que será dirigido contiene una lista de conceptos que son ignorados para el actual workspace. Usted puede removerlos de la lista dando clic en el ícono ✕.



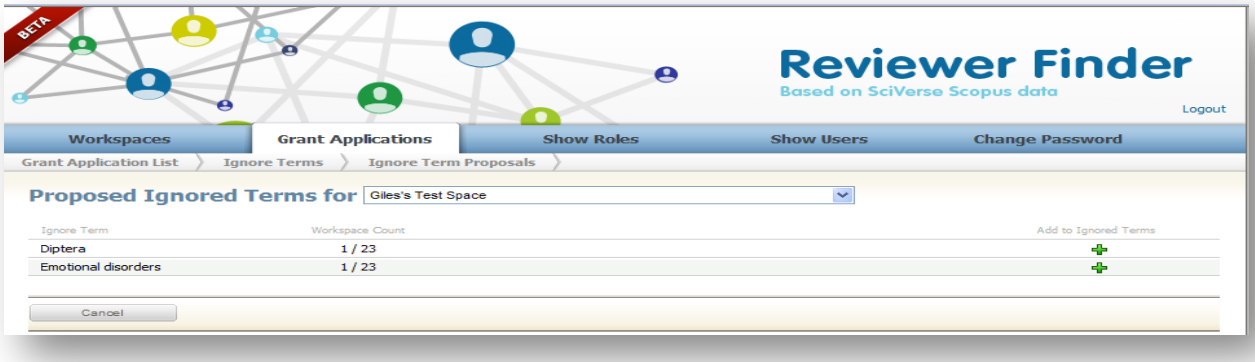
El módulo de gestión de términos ignorados también le permite la importación de términos ignorados de otros workspaces. Para importar términos ignorados de otros workspaces, siga el vínculo Import 'Ignore Terms' from previous Meetings en la barra de navegación. En la siguiente página usted puede seleccionar el workspace desde el cual desea importar los términos ignorados.

Luego de que haya seleccionado el workspace, usted puede importar sus términos ignorados dando clic en el botón Import . Todos los términos ignorados de este workspace deberán importarse a su propio workspace en la siguiente.



Una característica adicional del módulo de gestión de términos ignorados es el proponer potenciales términos ignorados para su workspace. Usted puede acceder al módulo de términos ignorados propuestos dando clic en See 'Ignore Terms' Proposals el vínculo de la vista general de la página de términos ignorados.

La visión general de los términos ignorados propuestos enlista todos los términos ignorados que están siendo utilizados en otros workspaces a lo largo de toda la aplicación junto con un conteo que indica cuántos workspaces están utilizando este término ignorado en ese preciso momento.



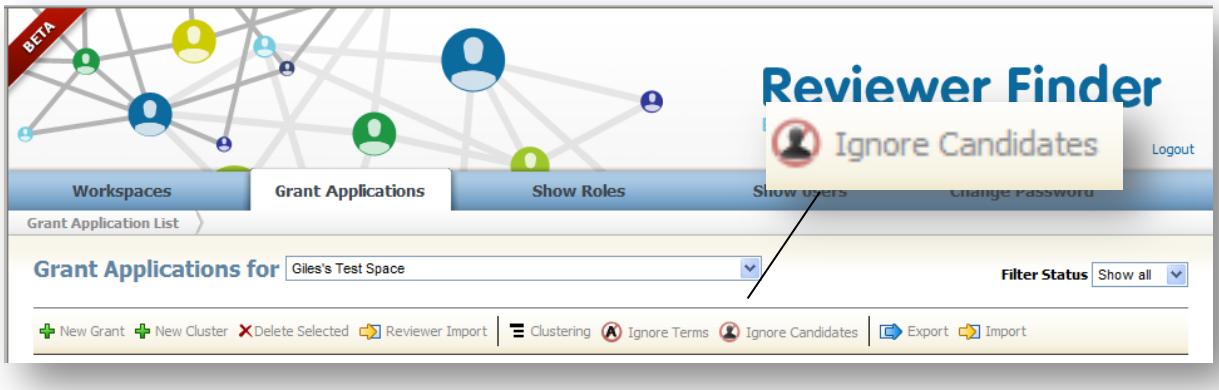
Puede añadir un término ignorado propuesto dando clic en el botón ✚ en la columna que señale 'Add to Ignored Terms'.

CANDIDATOS IGNORADOS

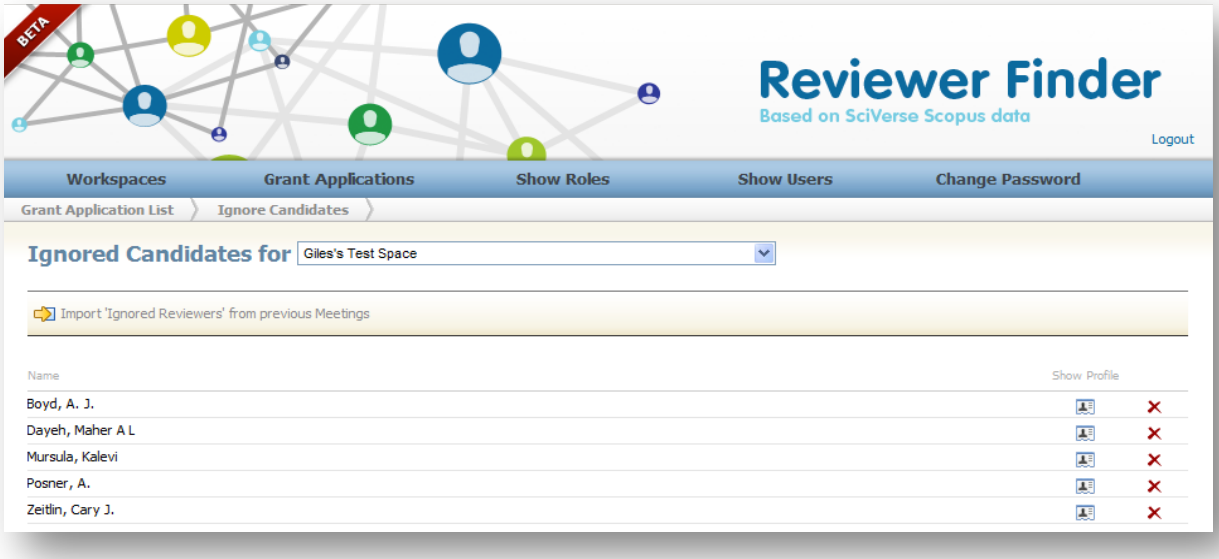
En la línea del módulo de los términos ignorados, existe también un módulo que ofrece la exclusión de potenciales candidatos a revisor que funciona de manera similar.

Puede ignorar a ciertos potenciales candidatos a revisor para su workspace dando clic en el ícono 'Ignore' en la lista de resultados de revisor (ver capítulo 'Selección de Revisores– Resultados de Búsqueda').

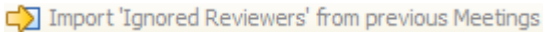
Para acceder al módulo de 'ignored candidates management' siga el vínculo de 'Ignore Candidates' en la página de solicitudes de beca.

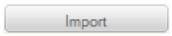


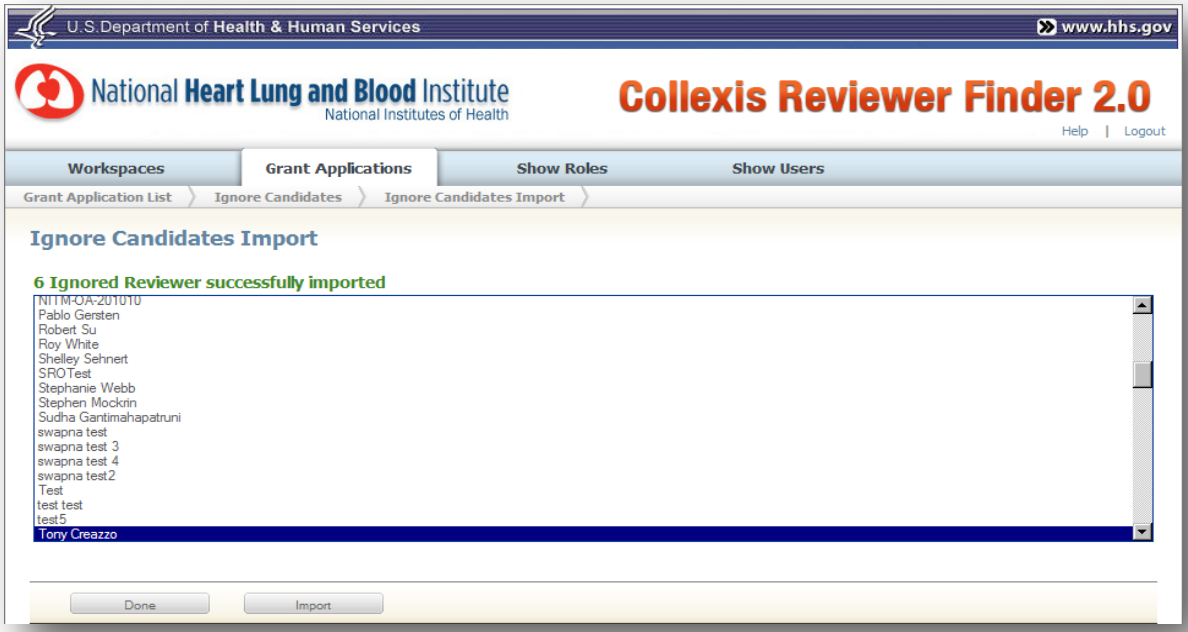
La vista general de la página de candidatos reúne los nombres de todos los potenciales candidatos a revisor que son ignorados de forma recurrente en el actual workspace junto con un vínculo a su perfil Scopus respectivo. Si usted desea remover potenciales candidatos a revisor de la lista de los ignorados, también puede hacerlo dando cilc en el ícono ✕.



El módulo de 'Ignored candidates management' también brinda la posibilidad de importar a los candidatos ignorados de otros workspaces.

Para hacerlo, sólo dé clic en el vínculo  de la barra de navegación. En la página siguiente, puede seleccionar el workspace desde el cual desea importar a los candidatos.

Luego de que haya seleccionado el workspace, usted puede importar a sus candidatos ignorados con el botón  . Todos los candidatos ignorados de este workspace deberían ser importados a su propio workspace en la siguiente.


U.S.Department of Health & Human Services
www.hhs.gov
National Heart Lung and Blood Institute
National Institutes of Health
Collexis Reviewer Finder 2.0
Help | Logout
Workspaces
Grant Applications
Show Roles
Show Users
Grant Application List
Ignore Candidates
Ignore Candidates Import
Ignore Candidates Import
6 Ignored Reviewer successfully imported
NITM-OA-201010
Pablo Gersten
Robert Su
Roy White
Shelley Sehnert
SROTest
Stephanie Webb
Stephen Mockrin
Sudha Gantimahapatruni
swapna test
swapna test 3
swapna test 4
swapna test2
Test
test test
test5
Tony Creazzo
Done
Import

***

Para un mayor soporte acerca del Buscador de Revisores, por favor contacte su representante de cuenta Elsevier

Copyright© 2011 Elsevier B.V. Todos los derechos reservados. SciVal© es una Marca de Elsevier Properties S.A., y usada al amparo de una licencia.

Para mayor información sobre el conjunto de soluciones SciVal,
contacte por favor la Oficina de Ventas Regional de Elsevier más cercana.